Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Омского филиала РАНХиГС
протокол № 4
от 26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПМ.01

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.02.06 Финансы

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Финансист

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Лавренчук М.В.
Романчугова Н.А.,
преподаватели Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
2. Содержание учебной дисциплины	11
3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)	27
4. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	39
5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	44
Приложение 1 Учебно-методическая документация по промежуточной аттестации	45
Приложение 2 Учебно-методическая документация по текущему контролю успеваемости	61
Приложение 3 Учебно-методическая документация по самостоятельной работе обучающегося	125

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Профессиональный модуль *ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
Вид деятельности (ВД)	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Требования ФГОС (компетенции)	**Требования ПС (ТФ)**	**Результаты обучения (с учетом требований ФГОС (приложение 3))**
		в результате изучения ПМ обучающийся будет:
1	2	3
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской		**знать:** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,

Федерации		межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность иструктурубюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования.
		уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		**знать:** действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных (муниципального) услуг и работ
		уметь: определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств

		бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись.
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» **Необходимые знания 5** 08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**знать:** структуру системы экономической информации; содержание графика документооборота; практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современные методы компьютерной обработки информации
	08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля 08.006/A/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
	08.006/A/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; программные средства автоматизации офисной деятельности
	08.006A/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля
	08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля 08.006A/03.5Проведение	программные продукты,позволяющие производить аналитические контрольные процедуры

	мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
	08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля 08.006/A/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур 08.006A/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	основы информационных технологий и информационной безопасности; основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте требования профессиональной этики
	ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» **Необходимые умения 5** 08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**уметь:** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные ианалитические процедуры; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.
	08.006/A/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных

		операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
	08.006А/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		**знать:** действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и

		автономных учреждений
		уметь: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	**ПС 08.026 «Специалист в сфере закупок»** **Необходимые знания 5:** 08.026/A/01.5Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги 08.026/A/02.5Подготовка закупочной документации 08.026/A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта	**знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
	08.026/A/02.5Подготовка закупочной документации 08.026/A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта	особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этика делового общения и правила ведения переговоров; дисциплина труда и

		внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда.
	ПС 08.026 «Специалист в сфере закупок» **Необходимые умения 5:** 08.026/A/01.5Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги 08.026/A/02.5Подготовка закупочной документации 08.026/A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта	**уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
	08.026/A/01.5Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.
	08.026/A/02.5Подготовка закупочной документации	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.
	08.026/A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта	анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по

		осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и место профессионального модуля в освоении образовательной программы

Объем профессионального модуля: 310 часов, из них:
На освоение МДК: 190 час., в т.ч.

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 180 час.,
- самостоятельная работа – 10 час.,
- консультации – 4 час.,
- промежуточная аттестация – 12 час., из них экзамен по модулю – 12 час.

На практики, в том числе:
Учебную – 36 час,
Производственную – 72 час.

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Освоение междисциплинарных курсов завершается аттестацией в форме дифференцированных зачётов.

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную или концентрированную учебную практику после изучения разделов. Занятия по учебной практике с возможностью использования различных информационных технологий. Оценка освоения учебной практики осуществляется в форме текущего контроля по разделам профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено или концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях и завершается дифференцированным зачётом. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также заключениями-характеристиками, полученными в организациях - базах практики.

Условием допуска к итоговой аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*.

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	Всего, часов аудиторной нагрузки	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса				Практика		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации, час.	УП час./ в форме пр. подготовки	ПП, Час./в форме пр. подготовки		
			Лекции час.	Практические/лабораторные занятия, час.	Из них в форме практической подготовки					
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	67	62	28	32		2			5	
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	62	60	32	28					2	
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	61	58	28	28		2			3	
Учебная практика	36						36/36			
Производственная практика	72							72/72		
Экзамен по модулю	**12**									12
ВСЕГО	**310**	**180**	**88**	**68**		**4**	**36**	**72**	**10**	**12**
В форме практической подготовки	**108**						**36**	**72**		

2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Из них в форме практической подготовки
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие. Разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Подготовка информационного сообщения		

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Определение расходной части бюджетов.	**6**	

	Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.		
	Практических и лабораторных занятий	**18**	
	Практическое занятие. Анализ состава и структуры доходов федерального бюджета.		
	Практическое занятие. Анализ состава и структуры доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.		
	Практическое занятие. Определение доходов федерального бюджета, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований.		
	Практическое занятие. Анализ состава и структуры расходов федерального бюджета.		
	Практическое занятие. Анализ состава и структуры расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.		
	Практическое занятие. Определение расходных обязательств федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.		
	Практическое занятие. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования.		
	Практическое занятие. Определение сбалансированности федерального бюджета, субъекта Российской Федерации.		
	Практическое занятие. Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.		
	Самостоятельная работа	**3**	
	Сбор статистических данных о составе и структуре доходов федерального бюджета		

Тема 1.3. Бюджетная классификация	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	**4**	
	Практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие. Распределение доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.		
	Практическое занятие. Распределение расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов		
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие. Разработка основных характеристик бюджета муниципального образования.		

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие. Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования.		
	Практическое занятие. Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов.		

	Учебная практика раздела **Виды работ** 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	**12**	**12**
	Производственная практика (по профилю специальности) раздела	**24**	**24**
	Консультация	**2**	
МДК.01.02Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**-**	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Подготовка информационного сообщения		
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	**8**	

	Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.		
	Практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.		
	Практическое занятие. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения. Определение фонда оплаты общеобразовательного учреждения.		
	Практическое занятие. Определение расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ).		

	Лабораторное занятие. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных образовательных учреждений. Определение расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.		
	Лабораторное занятие. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем образовательных учреждений среднего профессионального образования.		
	Лабораторное занятие. Определение расходов на оплату труда и других расходов на содержание учреждения среднего профессионального образования.		
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие. Определение расходов на содержание учреждений культуры.		

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения.		
	Практическое занятие. Определение заработной работников учреждений здравоохранения.		
	Практическое занятие. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.		
	Лабораторное занятие. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
	Лабораторное занятие. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.		

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторное занятие. Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.		
	Практическое занятие. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.		

	Учебная практика раздела **Виды работ:** 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	**12**	**12**
	Производственная практика (по профилю специальности) раздела	**24**	**24**
МДК.01.03 **Финансово-экономический механизм государственных закупок**			

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие. Международный опыт организации общественных закупок		
	Самостоятельная работа	**3**	
	Подготовка информационного сообщения		
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта	**4**	
	Практических и лабораторных занятий	**10**	**18**
	Лабораторное занятие. Анализ этапов закупочного процесса		
	Лабораторное занятие. Оформление плана закупок		
	Практическое занятие. Расчет начальной цены контракта методом сопоставимых рыночных цен		
	Практическое занятие. Расчет начальной цены контракта тарифным методом		
	Практическое занятие. Расчет начальной цены контракта затратным методом.		

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**6**	**12**
	Лабораторное занятие. Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (Деловая игра)		
	Лабораторное занятие. Проведение экспертизы закупки		
	Практическое занятие. Оценка заявок участников		
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**4**	**12**
	Лабораторное занятие. Оформление сведений о целевых направлениях расходов		
	Лабораторное занятие. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта		
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения	**6**	
	Практических и лабораторных занятий	**6**	**12**
	Практическое занятие. Расчет показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд		
	Практическое занятие. Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса		

	Лабораторное занятие. Расчет сравнительной эффективности конкурса		
	Учебная практика раздела **Виды работ** 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	**12**	**12**
	Производственная практика (по профилю специальности) по разделу	**24**	**24**
Консультация		**2**	
	Экзамен по модулю	**12**	
	Итого	**310**	**108**

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. В ходе реализации профессионального модуля *ПМ.01Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос
Тема 1.3. Бюджетная классификация	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов	Практическая работа Устный опрос

бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных(муниципальных) учреждений	Практическая работа Устный опрос
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Практическая работа Устный опрос
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Практическая работа Устный опрос
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Практическая работа Устный опрос
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Практическая работа Устный опрос
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос

3.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по *ПМ.01Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* предусмотрена в форме дифференцированных зачетов по междисциплинарным курсам (МДК)и экзамена по модулю и охватывает все разделы и темы ПМ.01.

Для дифференцированных зачетов представлены теоретические и практические задания по МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК.01.03Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Материалы промежуточной аттестации в форме дифференцированных зачетов соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, профессиональным стандартам, рабочей программе профессионального модуля и учебно-методический документации по текущему контролю.

Материалы промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК.01.02, МДК.01.02, МДК.01.03 включают 4 варианта заданий, которые состоят из 10 тестовых заданий и одного ситуационного практического задания. В комплекте тестовых

заданий использованы разнообразные формы заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенных нескольких вариантов, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенных нескольких вариантов, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания). Уровень сложности заданий – средний.

Тестовые задания включают материал по всем темам МДК.

В процессе дифференцированного зачета проверяются знания, умения и профессиональные компетенции по МДК.01.02, МДК.01.02МДК.01.03. в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и профессиональными стандартами.

В ходе экзамена по модулю проверяется овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) по профессиональному модулю *ПМ.01Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы по результатам выполнения обучаемыми практических заданий.

Практические задания предполагают анализ и решение конкретных производственных ситуаций, ответы на поставленные по ситуации вопросы.

Типовой вариант задания для экзамена по модулю включает 4задания.

Проверка освоения ПК осуществляется по результатам выполненного практического задания и посредством собеседования на экзамене по модулю. По результатам проверки выставляются баллы в соответствии с критериями оценки.

3.3 Показатели и критерии оценивания формируемых компетенций

Код компетенции	**Показатель освоения (что делает, знает, умеет)**	**Критерии оценивания (как делает, знает, умеет на оценку отлично)**	**Оценочные средства (чем проверяем как делает, что знает и умеет)**
1	2	3	4
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Знает:** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	Демонстрирует понимание основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. Правильно называет основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Правильно описывает структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее	Устный опрос Тестовые задания

	структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования.	построения. Безошибочно перечисляет участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Разграничивает бюджетные полномочия между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Демонстрирует понимание порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Демонстрирует знание методики расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Описывает порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования. Демонстрирует знание сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерациии порядок ее применения;	
	Умеет: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Безошибочно формирует государственное (муниципальное) задание для государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с требованиями. Свободно применяет методику определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильно формирует реестр расходных обязательств муниципального	Практические задания

		образования. Безошибочно рассчитывает бюджет муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации	
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Знает:** действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных (муниципального) услуг и работ	Демонстрирует знание основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Описывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи. Ориентируется в процедурах исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам. Описывает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Устный опрос Тестовые задания
	Умеет: определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись.	Правильно и в полном объеме составляет сводную бюджетную роспись районного (городского) бюджета. Правильно и в полном объеме составляет кассовый план (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Правильно осуществляет подготовку платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременно и правильно формирует и направляет в Управление федерального казначейства реестр расходных обязательств.	Практические задания

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Знает:** структуру системы экономической информации; содержание графика документооборота; практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современные методы компьютерной обработки информации основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; программные средства автоматизации офисной деятельности источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры основы информационных технологий и информационной безопасности; основы деловой документации и делопроизводства в	Демонстрирует знание графика документооборота при передаче экономической информации. Свободно ориентируется в приемах, способах и процедурах контроля, а также современных методах компьютерной обработки информации. Правильно описывает основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Демонстрирует знание основ теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. Правильно называет источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; Характеризует основные требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; Описывает практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля Демонстрирует знание программных продуктов, позволяющих производить аналитические контрольные процедуры. Правильно описывает основы информационных	Устный опрос Тестовые задания

	экономическом субъекте требования профессиональной этики	технологий и информационной безопасности. Демонстрирует знание основ деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте, а также требования профессиональной этики. Перечисляет виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. Описывает требования Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	
	Умеет: определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет,	Правильно определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Свободно применяет современные аналитические методы и программные продукты. Правильно выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры. Безошибочно выявляет и оценивает условия, способствующих возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события. Свободно применяешь	Практические задания

	обследование, аналитические процедуры, выборка); налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.	методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) Правильно и всесторонне осуществляет проверку документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Безошибочно проводит проверку платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	**Знает:** действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений	Демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. Свободно ориентируется в типах государственных и муниципальных	Устный опрос Тестовые задания

	и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	учреждений и порядке их деятельности. Описывает методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. Демонстрирует знание порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и учреждений. Правильно описывает методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений Характеризует порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
	Умеет: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	При выполнении практических заданий руководствуется соответствующими действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. Правильно рассчитывает показатели государственного (муниципального) задания. Безошибочно определяет основные показатели деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Безошибочно исчисляет расходы на оплату труда в государственных	Практические задания

	составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	(муниципальных) учреждениях. Правильно определяет расходы по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. Безошибочно составляет бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	**Знает:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этика делового общения и правила ведения переговоров; описывать объект закупки; дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда.	Демонстрирует знание основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Точно описывает объект закупки и правильно обосновывает начальную (максимальную) цену закупки. Аргументировано описывает потребности для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Демонстрирует знание особенностей составления закупочной документации.	Устный опрос Тестовые задания
	Умеет: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; создавать и вести	Безошибочно производит расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Правильно обобщает и проводит анализ	Практические задания

	информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков	информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. В полном объеме проводит анализ эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок. Аргументированно делает выводы по результатам анализа. Свободно работает в единой информационной системе. Результативно взаимодействует с закупочными комиссиями. В полном объеме анализирует поступившие заявки Правильно оценивает результаты и подводит итоги закупочной процедуры. В полном объеме формирует и согласовывает закупочную документацию. Правильно проводит проверку необходимой документации для заключения контрактов. Грамотно составляет и безошибочно оформляет отчет, содержащий информацию об исполнении контракта.	

	исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.		

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»

23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.

25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016 года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основные источники:

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495172

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495173

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495049

Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088721

Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495531

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495532

Дополнительные источники:

Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493977

Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 310 c. — ISBN 978-59394-03334-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85134.html

Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие / Л. Ф. Курченко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 252 c. — ISBN 978-5-394-01302-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86712.html

Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-009-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029666

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495049

Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855482

Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1873276

Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489823

Макарова, Н. В. Финансовый менеджмент : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 134 c. — ISBN 978-5-4488-1430-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116313.html

Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74949.html

Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 c. — ISBN 978-5-8158-1476-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75434.html

Финансы: Шпаргалка. — 2-е изд. — Москва : РИОР. — 80 с. - ISBN 978-5-369-01629-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866319

Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043399

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495168

Интернет-ресурсы:

1. http://www.budget.gov.ruЕдиный портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. https://minfin.gov.ru/ru/- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. http://www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. http://www.roskazna.ru- Официальный сайт Федерального казначейства.
5. http://zakupki.gov.ru- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
6. http://bus.gov.ru- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Профессиональный модуль реализуется в лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»:учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели; доска зеленая пластиковая для записи мелом, компьютерная техника, колонки, принтер, экран настенный. Выход в Интернет, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие» версии 8 разработки «1С».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в форме дифференцированных зачетов по междисциплинарным курсам
МДК.01.01Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

и экзамену по модулю
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.06 Финансы**

(очная форма обучения)

Омск, 2022

Пояснительная записка

Материалы промежуточной аттестации по ПМ.01«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», состоящего МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», МДК.01.02«Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» предназначены для студентов очной формы обучения для проведения дифференцированных зачетов.

Материалы промежуточной аттестации в форме дифференцированных зачетов соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, профессиональным стандартам, рабочей программе профессионального модуля и учебно-методический документации по текущему контролю.

Материалы промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК.01.02, МДК.01.02 МДК.01.03. включают 4 варианта заданий, которые состоят из 20 тестовых заданий и двух ситуационных практических заданий. В комплекте тестовых заданий использованы разнообразные формы заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенных нескольких вариантов, задания на соответствие, задания на определение последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания). Уровень сложности заданий – средний.

Тестовые задания включают материал по всем темам МДК.

В процессе дифференцированного зачета проверяются знания, умения и профессиональные компетенции по МДК.01.02, МДК.01.02 МДК.01.03. в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и профессиональными стандартами.

Дифференцированные зачеты организуются в учебной аудитории согласно расписанию занятий. Максимальное время выполнения заданий 60 мин.

Итоговая оценка на дифференцированном зачете за освоение МДК.01. выводится с учётом ответов на тестовые задания и выполнения практических заданий по средней арифметической, при спорной ситуации оценка трактуется в пользу студента

Шкала оценивания
выполнения заданий дифференцированных зачетов

по МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», МДК.01.02«Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», МДК.01.03«Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Критерии оценки тестовых заданий № 1-16

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Критерии оценки заданий 2 и 3

работа выполнена полностью и правильно	«5» (отлично)
работа выполнена правильно с учетом 2-3	«4» (хорошо)

несущественных ошибок, исправленных самостоятельно	
работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка	«3» (удовлетворительно)
допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, работа не выполнена	«2» (неудовлетворительно)

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1.

В тестовых заданиях № 1 - 16 укажите правильный ответ

1.Выберите верное определение понятия бюджет-это…

A. Система образования и расходования денежных средств, которые предназначены для финансирования обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

B. Финансовый план государства, с помощью которого органы власти получают реальную экономическую возможность осуществлять властные полномочия.

C. Денежные средства, которые направляются на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.

2. Бюджетополучатели — это…

A. Организации производственной и непроизводственной сферы, которые могут получать и распределять средства бюджета; они финансируются через бюджетные расходы.

B. Форма государственного устройства, при котором административно-территориальные образования не имеют собственной государственности и автономии.

C. Постоянный союз суверенных государств, преследующий достижение политических или военных целей.

3.Выберите из нижеперечисленных определений верное, дотации – это…

A. Средства, передаваемые из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам на финансирование строго целевого мероприятия.

B. Зачисления в соответствующие бюджеты исходя из размеров процентных отчислений, устанавливаемых при утверждении вышестоящего бюджета.

C. Определенные суммы денежных средств, передаваемые из вышестоящего бюджета для сбалансирования нижестоящих бюджетов при их дефиците.

4. Регулирующие доходы- это…

A. Средства, направляемые от вышестоящего звена бюджетной системы нижестоящему бюджету, превышающие закрепленные доходы, для покрытия его расходов.

B. Средства, передаваемые в качестве кредита, т. е. они должны быть возвращены с процентами или без них.

C. Доходы, полностью поступающие в соответствующие бюджеты.

5.Кредитные ресурсы- это…

A. Средства, передаваемые из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам на финансирование строго целевого мероприятия.

B. Средства, передаваемые в качестве кредита, т.е. они должны быть возвращены с процентами или без них.

C. Зачисления в соответствующие бюджеты исходя из размеров процентных отчислений, устанавливаемых при утверждении вышестоящего бюджета.

6. Статьей доходов федерального бюджета являются налоговые доходы, как Вы считаете, что из нижеперечисленного к ним относится?
A. Федеральные налоги и сборы, перечень и ставки указаны в налоговом законодательстве РФ, а пропорции их перераспределения в различных уровнях бюджетной системы РФ утверждаются Федеральным законом о федеральном бюджете на определенный финансовый год.
B. Государственная пошлина в соответствии с законодательством РФ, а так же таможенные пошлины, таможенные сборы и т. д.
C. Верно A и B

7. Финансово-бюджетная политика — это…
A. Совокупность мероприятий по использованию финансовых отношений, которые проводят органы власти для выполнения ими своих функций и управлению бюджетной системой.
B. Центральное звено территориальных бюджетов, которые служат для финансового обеспечения задач, лежащих на государственных органах управления субъекта РФ.
C. Фонд денежных средств, образуемый в соответствии с законодательством РФ в составе бюджета за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений и используемый по отдельной смете.

8. Организации производственной и непроизводственной сферы, которые могут получать и распределять средства бюджета; они финансируются через бюджетные расходы – это…
A. Бюджетополучатели
B. Налогоплательщики
C. Объекты бюджета

9. Целевой бюджетный фонд – это…
A. Центральное звено территориальных бюджетов, которые служат для финансового обеспечения задач, лежащих на государственных органах управления субъекта РФ.
B. Фонд денежных средств, образуемый в соответствии с законодательством РФ в составе бюджета за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений и используемый по отдельной смете.
C. Совокупность мероприятий по использованию финансовых отношений, которые проводят органы власти для выполнения ими своих функций и управлению бюджетной системой.

10.На какой период времени разрабатывается перспективный финансовый план?
A. 1 год
B. 2 года
C. 3 года
11. Группировку каких видов расходов бюджета установленных экономической классификацией расходов Вы знаете?
A. Текущие и капитальные
B. Текущие и резервные
C. Капитальные и прочие

12.Что из нижеперечисленного можно отнести к функциям государственного кредита (выберите все возможные варианты)
A. Контрольная

B. Распределительная
C. Регулирующая
D. Федеральная

13.Эмисионная ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента в установленный срок ее номинальной стоимости – это…
A. Акции
B. Облигации
C. Нет верного ответа

14. Что такое закрепленные доходы?
A. Средства, направляемые от вышестоящего звена бюджетной системы нижестоящему бюджету, превышающие закрепленные доходы, для покрытия его расходов.
B. Определенные суммы денежных средств, передаваемые из вышестоящего бюджета для сбалансирования нижестоящих бюджетов при их дефиците.
C. Доходы, полностью поступающие в соответствующие бюджеты.

15.Текущий государственный долг – это…
A. Вся сумма выпущенных и не погашенных долговых обязательств государства, включая начисленные проценты по ним на определенную дату.
B. Расходы по выплате кредиторам по всем долговым обязательствам государства и по погашению обязательств, срок оплаты которых наступил.
C. Экономические отношения между государством и физическими и юридическими лицами, субъектами РФ.

16.В чем заключается основа налогового планирования?
A. В полном и правильном применении всех разрешенных нормативно-правовыми актами льгот
B. В признании за каждым налогоплательщиком права воздействовать на элементы налогов
C. Верно А и В

Вставьте пропущенные значения и определения:
17. Система образования и расходования денежных средств, которые предназначены для финансирования обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления – это _____.

18. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета содержит _____этапов.

19. Субвенция – это _____

20. Совокупность мероприятий по использованию финансовых отношений, которые проводят органы власти для выполнения ими своих функций и управлению бюджетной системой – это _____

ЗАДАНИЕ 2.

Определить в каком размере может быть выделена межбюджетная трансферта в виде субсидии ИП на возмещение затрат, связанных с его деятельностью. Известно, что общий объем межбюджетных трансфертов выделен в сумме 620 000 руб., а объем

межбюджетных трансфертов в виде дотаций на выравнивание бюджета района в размере 289 000 руб.

ЗАДАНИЕ 3.

Укажите код классификация расходов бюджетов:
а) КФЭК оплатил услуги за поставку электроэнергии
б) Школа получила денежные средства на выдачу зарплаты.
в) МЧС оплатило приобретение спецоборудования

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по МДК.01.02«Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1.

В тестовых заданиях № 1 - 16 укажите правильный ответ

1. На какой из перечисленных ниже органов возложена функция организации исполнения федерального бюджета?
а. Министерство финансов РФ.
б. Федеральная налоговая служба РФ.
в. Федеральное казначейство РФ.
г. Центральный банк РФ.

2. Где в соответствии с Бюджетным кодексом могут быть открыты счета бюджетов?
А.В учреждениях Центрального банка РФ.
Б. В любых кредитных организациях.
В. В уполномоченных банках, круг которых определяется на конкурсной основе.
Г. В учреждениях Центрального банка РФ на местах или в кредитных организациях, в случае отсутствия на данной территории учреждений ЦБ или при невозможности выполнения ими функций по обслуживанию счетов бюджетов.

3. На основе какого принципа осуществляется кассовое исполнение бюджетов бюджетной системы РФ?
А. Единства кассы.
Б. Подведомственности расходов бюджета.
В. Адресности и целевого характера бюджетных средств.
Г. Прозрачности.

4. Что означает принцип единства кассы?
А. Зачисление всех кассовых поступлений на единый счет бюджета.
Б. Зачисление всех поступающих доходов и средств из источников финансирования дефицита бюджета на единый счет.
В. Осуществление всех кассовых выплат с единого счета.
Г. Зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета.

5. При распределении поступивших доходов органы казначейства:
А. Определяют отдельно по каждому коду бюджетной классификации сумму дохода, подлежащую перечислению в бюджеты разных уровней с учетом предоставленных льгот, отсрочек и налоговых кредитов.
Б. Осуществляют операции по возврату излишне уплаченных и ошибочно зачисленных сумм.
В. Производят зачет излишне уплаченных и ошибочно зачисленных сумм.

6. В пределах каких из перечисленных ниже показателей бюджетополучатель имеет право принимать на себя обязательства по осуществлению расходов?
А. Бюджетных ассигнований.
Б. Объемов финансирования.
В. Лимитов бюджетных обязательств.
Г. Показателей утвержденного бюджетного плана.

7. На основании каких показателей составляются бюджетные сметы получателями бюджетных средств?
А. Бюджетных ассигнований.
Б. Объемов финансирования.
В. Лимитов бюджетных обязательств.
Г. Показателей утвержденного бюджета.

8. Органы Федерального казначейства реализуют функции:
А. Предварительного и текущего контроля.
Б. Текущего контроля.
В. Текущего и последующего контроля.
Г. Предварительного, текущего и последующего контроля.

9. Какие из перечисленных ниже органов могут осуществлять исполнение региональных и местных бюджетов?
А. Территориальные подразделения органов Федерального казначейства по соглашению с соответствующими органами власти и самоуправления.
Б. Региональные и местные финансовые органы.
В. Самостоятельные органы казначейства, созданные в структуре территориальных администраций.
Г. Любой из перечисленных органов по решению соответствующих органов власти и местного самоуправления.

10. Цена трудовых услуг, предоставляемых наемными работниками разных профессий при реализации их деловой активности называется:
а) реальный доход
б) номинальный доход
в) заработная плата +

11. Какие меры государство может законодательно регулировать в области заработной платы:
а) минимальный размер оплаты труда
б) предельный уровень заработной платы
в) оба варианта верны +
г) нет верного ответа

12. Наиболее существенный источник финансирования социальных расходов государства:
а) добровольные пожертвования
б) налоги +
в) взносы в пенсионный фонд

13. Социальный минимум средств, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности человека называется:
а) минимальный потребительский бюджет

б) фактический потребительский бюджет
в) нормативный потребительский бюджет

14. В России индексация денежных доходов распространяется на:
а) пенсии и пособия
б) стипендии
в) оба варианта верны +
г) нет верного ответа

15. Изъятие государством части доходов у средне-и высокодоходных слоев населения проводится в форме:
а) налогов +
б) дотаций
в) трансфертов

16. Главным средством перераспределения доходов населения служит:
а) массовая вынужденная безработица
б) система трансфертных платежей +
в) адаптация к рыночным условиям отдельных групп населения

17. Среднедушевой доход рассчитывается на_____ члена семьи.

18. Минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01.01.2019 года составляет _____

19.Индексация - это ……

20.Научная дисциплина, изучающая взаимовлияние демографических и социальных процессов – это …

ЗАДАНИЕ 2.

Рассчитать дополнительный фонд оплаты труда, если известно:
Фонд заработной платы педагогического персонала в год составляет 2959068 руб.
Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала на планируемый год в соответствии со штатным расписанием - 374582 руб.

Дополнительный фонд составляет 25% к общему фонду оплаты труда.

ЗАДАНИЕ 3.

Рассчитать расходы на содержание детского сада. На начало года количество воспитанников составило в детском саду - 132 ребенка, планируется выпуск 36 детей и прием 20 детей. Количество должностей 22. Средняя ставка на 1 должность в месяц - 3434,67 руб. Средняя стоимость питания на 1 ребенка в день - 56 руб. Количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении 246 дней.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по МДК.01.03«Финансово-экономический механизм государственных закупок»

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1.
В тестовых заданиях № 1 - 16 укажите правильный ответ

1. В планы закупок не включаются:
1) цель осуществления закупки;
2) обоснование закупки;
3) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:
1) при формировании плана закупок;
2) при формировании плана-графика;
3) при осуществлении закупок.

3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:
1) Президентом Российской Федерации;
2) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3) Правительством Российской Федерации;
4) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:
1) с планом закупок;
2) с планом-графиком;
3) с решением заказчика;
4) с планом финансирования.

5. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:
1) организациям инвалидов;
2) социально ориентированным некоммерческим организациям;
3) социальным и благотворительным фондам;
4) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

6. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:
1) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

7. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:
1) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

8. Отмена определения поставщика электронного аукциона:
1) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2) не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

9. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):
1) не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2) в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3) 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

10. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:
1) не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2) не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3) 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

11. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:
1) не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2) не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:
1) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:
1) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

14. Антидемпинговые меры применяются:
1) только при проведении конкурсов;
2) только при проведении аукционов;
3) при проведении конкурсов и аукционов;
4) при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:
1) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;

2) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

16. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:
1) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

17. План-график и изменения, вносимые в план- график, утверждается в течение _____ дней.

18. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны _____ подписью.

19. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС не менее чем за_____ дней до даты окончания заявок.

20. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения реглаементируются _____

ЗАДАНИЕ 2.

Условие: "Поставщик", по условиям контракта от 02.04.2018г. № 32, должен поставить "Заказчику": 3545 кг муки пшеничной 1 с. по цене 17 руб. 33 коп., 2560 кг муки пшеничной 2 с. по цене 13 руб. 42 коп., 3500 кг муки ржаной по цене 16 руб. 27 коп.

Контракт заключен по п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и действовал до 30.06.2018.

Поставка осуществляется по заявкам "Заказчика" в течение 5 рабочих дней после получения заявки "Поставщиком".

"Заказчик" направил заявку "Поставщику" на поставку 50 кг муки пшеничной 1с., 40 кг муки пшеничной 2с., 50 кг муки ржаной. Заявка получена "Поставщиком" 14.05.2018г. Доставка заявленной партии выполнена 05.06.2018г.

Задание: необходимо по состоянию на 05.06.2018 года рассчитать пеню "Поставщику" за просрочку поставки партии товара в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, учитывая, что в остальной части товар был поставлен полностью в надлежащий срок.

.

ЗАДАНИЕ 3.

Имеются следующие исходные данные:

Предложение	Кол-во товара, шт.	Цена за единицу, руб.	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение №1	2	65000	130000
Коммерческое предложение №2	2	140000	280000
Коммерческое предложение №3	2	185000	370000
Коммерческое предложение № 4	2	150000	300000
Коммерческое предложение № 5	2	175000	350000

Определить начальную максимальную цену контракта методом сопоставимых рыночных цен и коэффициент вариации. Сделать вывод об однородности совокупности ценовых значений.

Пояснительная записка

Материалы промежуточной аттестации по ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, профессиональным стандартам, рабочей программе профессионального модуля и предназначены для студентов очной формы обучения для проведения экзамена по модулю.

В ходе экзамена по модулю проверяется освоение обучающимися профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, рабочей программой и контрольно-оценочными средствами по профессиональному модулю.

Комплект контрольных материалов для проведения экзамена по модулю состоит из:

- пояснительной записки с описанием условий выполнения практических заданий и критериев оценки,
- вариантов практических заданий.

Практические задания составлены в соответствии с основными показателями оценки результатов (ОПОР) и состоят из заданий по анализу конкретных производственных ситуаций, оформлению финансовых документов и расчетов.

В основе оценивания лежат профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы

	Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Допуском к экзамену для обучающегося являются:

- наличие положительной оценки по результатам сдачи дифференцированного зачета по МДК 01.01, МДК 01.02, МДК01.03,
- наличие положительных оценок по итогам прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Итоговая оценкана экзамене по модулю выводится по результатам выполнения практических заданий.

Условия выполнения практических заданий:

1. Практическое задание выполняется в учебной аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания 3 часа.
3. В ходе выполнения экзаменационных заданий можно использовать: *персональный компьютер, СПС «Консультант+», шаблоны финансовых документов.*

На проверку предоставляется:
- решение практического задания;
- оформленные в шаблонах финансовых документов операции, указанные в задании.

Шкала оценивания практического задания экзамена по модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Объект	Критерии оценки результата	Количество баллов	
		максимум	набрано
Задание 1 ПК.1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сделан прогноз основных статей доходов бюджета по планируемым показателям экономического развития региона – 2 балла Определена сумма планируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета, общая сумму доходов бюджета – 3 балла Определена общая сумма расходов бюджета – 2 балла Рассчитан дефицит проекта бюджета и предельно допустимый дефицит бюджет – 3 балла	10	
Задание 2	Выбор (отбор) показателей	7	

ПК.1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК.1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	исполнения бюджета – 2 балла Оформление Акта финансовой проверки организации – 3 балла Оформление расчетного документа – 2 балла		
Задание 3 ПК.1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК.1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Составление сметы бюджета – 3 балла Определение кодов бюджетной документации – 2 балла	5	
Задание 4 ПК.1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Расчет эффективности деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нуждв соответствии с требуемой методикой –3 балла	3	
Итого:		25	

Система перевода баллов в оценку:
«5» (отлично):22-25 баллов
«4» (хорошо):18-21 баллов
«3» (удовлетворительно):14-17 балла
«2» (неудовлетворительно): 13 и менее баллов

ПРИМЕРНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ЭКЗАМЕНАПО МОДУЛЮ
по ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»по специальности 38.02.06 Финансы

ВАРИАНТ 1

Инструкция по выполнению задания
1. Место выполнения письменного задания: *учебная аудитория.*
2. Максимальное время выполнения письменного задания: *3 часа.*
3. В ходе выполнения письменного задания можно использовать: *персональный компьютер, СПС «Консультант+», шаблоны финансовых документов.*
4. После выполнения письменной работы студент должен представить экзаменационной комиссии:
- решение практического задания;

- оформленные в шаблонах финансовых документов операции, указанные в задании.

ЗАДАНИЕ 1.

Рассчитать основные показатели проекта областного бюджета на 2018 год:

1. Произвести прогноз основных статей доходов бюджета по планируемым показателям экономического развития региона в 2018 году (см. Источник 1).

2. Определить сумму планируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета, общую сумму доходов бюджета (см. Источник 2).

3. Определить общую сумму расходов бюджета (см. Источник 3).

4. Рассчитать дефицит проекта бюджета и предельно допустимый дефицит бюджет. Определить, находится ли дефицит проекта бюджета в пределах допустимого.

ЗАДАНИЕ 2.

Провести мероприятия по исполнению областного бюджета 2017 года и контролю за расходованием бюджетных средств:

1. Оформить платежное поручение по перечислению Министерством здравоохранения Самарской области ИНН 6315800971 КПП 631501001 бюджетных ассигнований ГБУЗ “Областная больница” ИНН 6316164541 КПП 631601001 в сумме 127500 руб. 50 коп. от 02.11.2014 (электронно), поступило в банк 03.11.2014, сумма списана со счета 03.11.2014.

Счет плательщика – 40201810202100001235. Банк плательщика – Отделение Самара г. Самара БИК 043601001. Представители плательщика – А.В. Сидоров, С.Л. Романова. Счет получателя – 40501810205936475635, банк получателя – Отделение Самара г. Самара. Номер платежного поручения 444.

2. В ГБУЗ “Областной больнице” проведена финансовая проверка. Определить допущенные сотрудниками больницы нарушения и внести информацию о них в акт проверки, если при проведении проверки кассы больницы было выявлено, что остаток денежных средств согласно записи по счету "Касса", а также кассовым отчетам составил: на 13 ноября - 2 749 руб. 00 коп.; на 18 ноября - 10 265 руб. 00 коп.; на 19 ноября - 6 092 руб. 00 коп. Лимит остатков наличных денег в кассе определен в сумме 500 руб. 00 коп.

Сроки выплаты заработной платы установлены в больнице 4 и 18 числа. В декабре кассир П.Т. Светлова была в очередном отпуске, ее обязанности исполняла работник бухгалтерии И.Н. Воропаева, пользующаяся правом подписи кассовых документов. На момент проверки кассы 2 декабря кассир предъявил наличные деньги в кассе 1646 р. и расписку врача Ю.Б. Петрова на сумму 675 руб. 00 коп., в которой указано, что деньги взяты у кассира П.Т. Светловой до 18 декабря и имеется подпись Ю.Б. Петрова. Остаток денег на начало дня, значащийся в кассовой книге, составил 1 074 руб. 00 коп.

Внести информацию о выявленных нарушениях в Акт финансовой проверки организации.

ЗАДАНИЕ 3.

1.Заполните до конца расходный реестр бюджетной организации в соответствии с кодами бюджетной классификации доходов-расходов (КОСГУ).

Расходный реестр государственного учреждения.

№	Наименование расхода	Сумма запланированная, руб.	Код КОСГУ
1	Денежное содержание стажеров и специалистов ГУВД	6000000	
2	Начисление на оплату труда стажеров и специалистов	1806000	
3	Заработная плата персонала	26140000	
4	Начисление на оплату труда персонала	12344400	

5	Оплата проезда в командировках	277300	
6	Оплата мобильных и стационарных телефонов сотрудников	3193100	
7	Оплата за отопление, свет, газ, водоснабжение	1771400	
8	Арендная плата	957000	
9	Услуги по содержанию имущества	23320100	
10	Оплаты налогов, госпошлин, возмещение морального вреда	1297900	
11	Приобретение оборудования	10450000	
12	Приобретение расходных материалов (ГСМ)	4500000	
13	Продукты питания для служебных собак	308100	
14	Оплата проезда в отпуск	150000	
15	Ремонт средств связи и электронной техники	600000	
16	Запасные части для средств оргтехники	500000	
17	Прочие услуги	300000	

2. Составьте смету на 2018 год для бюджетной организации на основе расходного реестра.

ЗАДАНИЕ 4.

Бюджетное образовательное учреждение получило субсидии от государства 2 млн руб.на капитальный ремонт спортивного зала. Следующие 3 года предприятие будет получать прибыль от вновь построенного спортивного зала. Является ли проект эффективным с экономической точки зрения? Посчитайте чему равен чистый дисконтированный доход организации (NPV), если ставка дисконтирования q = 7,6%.

Финансовый план учреждения.

Показатель	**Сегодня**	**1 год**	**2 год**	**3 год**
Денежный поток CashFlow (руб.)	-2 000 000	950 000	1280000	1050000
Коэффициенты дисконтирования				
Дисконтированный денежный поток(руб.)				
ИТОГО ЧДД (руб.)				

Источники

Источник 1Планируемые показатели экономического развития области в 2015 г.

№ п/п	Налог	Налоговая база в 2017 г., тыс. руб.	Прогнозируемый темп роста налоговой базы в 2018 г., %
1.	Налог на прибыль организаций	252 154 632	94,3
2.	Налог на доходы физических лиц	202 021 136*	101,4

*при расчете суммы налога используется налоговая ставка, предусмотренная Ст. 224 п. 1 Налогового кодекса РФ

Источник 2, Источник 3 предоставляются в электронном виде по вариантам экзаменационных заданий.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.06 Финансы

(очная форма обучения)

Омск, 2022

Контрольные вопросы для устного опроса

Комплект оценочных материалов предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Комплект включает материалы текущего контроля, оценивающие процесс усвоения знаний, овладение умениями и степень сформированности профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, тестовых заданий, практических (ситуационных) заданий.

Теоретические задания
Вопросы для устного опроса
по теме 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы

1. Дайте определение понятию «государственные финансы».
2. Дайте определение понятию «государственный кредит»
3. Дайте определение понятию «бюджетная система».
4. Перечислите принципы, на которых строится бюджетная система
5. Дайте определение понятию «доходы бюджета», перечислите их.
6. Дайте определение понятию «расходы бюджета», перечислите их.
7. Дайте определение понятию «бюджетная классификация».
8. Что представляет собой консолидированный бюджет РФ?
9. Что представляет собой консолидированный бюджет субъектов РФ?
10. Дайте определение понятию «бюджетный процесс».
11. Охарактеризуйте бюджет государства как экономическую категорию.
12. В чем заключается социальная сущность бюджета?
13. Каковы специфические признаки бюджета?
14. Дайте определение бюджета государства.
15. Какие функции выполняет бюджет?
16. Что понимается под бюджетным механизмом.
17. Раскройте содержание бюджетной политики и уточните ее взаимосвязь с финансовой.
18. Каковы основные направления бюджетной политики Российской Федерации на текущий год?
19. В каких программных документах определяется бюджетная политика государства?

Вопросы для устного опроса
по теме 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения

1. Дайте определение понятию «бюджетный цикл»
2. Назовите участников бюджетного процесса.
3. Перечислите стадии бюджетного процесса.
4. Опишите, как происходит составление проекта федерального бюджета.
5. Опишите, как происходит рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
6. Дайте определение понятию «бюджетный профицит» и «бюджетный дефицит»
7. Назовите источники покрытия бюджетного дефицита.
8. Дайте определение понятию «дотация»
9. Дайте определение понятию «субвенция»

10. Дайте определение понятию «субсидия».

Вопросы для устного опроса
по теме 1.3. Бюджетная классификация

1. Как вы понимаете термин «бюджетная классификация»?
2. Объясните назначение бюджетной классификации.
3. Охарактеризуйте бюджетную классификацию 1991 г.
4. Представьте бюджетную классификацию 1997 г. схемой.
5. Дайте определения:
   а) классификации доходов бюджетов РФ,
   б) функциональной классификации расходов бюджетов РФ,
   в) экономической классификации расходов бюджетов РФ.

Вопросы для устного опроса
по теме 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Что такое бюджетный процесс?
2. Перечислите основные этапы бюджетного процесса
3. Дайте характеристику основных этапов бюджетного процесса.
4. Какова процедура утверждения федерального бюджета?
5. Каковы особенности составления и рассмотрения проектов региональных и местных бюджетов?
6. Процедура утверждения региональных и местных бюджетов.
7. Что такое Федеральное казначейство? Его основные функции.
8. Раскройте основы и принципы разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
9. В чем заключается сбалансированность бюджета и каковы способы ее обеспечения?

Вопросы для устного опроса
по теме 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Какие органы осуществляют полномочия по организации исполнения бюджетов?
2. Назовите основные оперативные документы, на основе которых осуществляется исполнение бюджетов.
3. Раскройте содержание принципа единства кассы.
4. Какие процедуры предусматривает исполнение бюджетов по доходам?
5. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы исполнения бюджетов по расходам.
6. В каких целях устанавливаются процедуры санкционирования расходов?
7. Что представляет собой блокировка расходов бюджета, кем и в каких случаях она осуществляется?
8. Что такое «иммунитет бюджетов»?
9. Охарактеризуйте полномочия органов Федерального казначейства.
10. Объясните назначение лицевых счетов, открываемых в органах Федерального казначейства для распорядителей и получателей бюджетных средств.
11. Как организуется составление, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении соответствующего бюджета?

Вопросы для устного опроса

по теме 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений

1. В чем состоит содержание и назначение государственных и муниципальных финансов?
2. Какова была необходимость формирования Стабилизационного фонда?
3. Механизм трансформации Стабилизационного фонда в Резервный фонд и Фонд будущих поколений.
4. Сформулируйте основные направления реформирования пенсионной системы Российской Федерации.
5. Каковы перспективы развития системы обязательного медицинского страхования?

Вопросы для устного опроса
по теме2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

1. Назовите правовую основу финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений.
2. Перечислите источники финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений.
3. Назовите типы образовательных учреждений
4. Охарактеризуйте финансирование образовательных учреждений разных типов.
5. Какие модели бюджетного финансирования образования Вам известны?
6. Какие факторы определяют эффективность внебюджетной деятельности образовательного учреждения?
7. Назовите основные фонды образовательной организации.
8. Что относится к оборотным средствам образовательной организации?

Вопросы для устного опроса
по теме 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры

1. Назовите правовую основу финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.
2. Назовите типы учреждений культуры
3. Охарактеризуйте финансирование учреждений культуры разных типов.
4. Назовите основные фонды учреждения культуры.
5. Что относится к оборотным средствам учреждения культуры?
6. Назовите особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры
7. Состав и структура расходов на финансирование культуры и искусства по бюджетам всех уровней?
8. Источники образования финансовых средств организаций культуры и искусства?
9. Формы и методы планирования и финансирования расходов на содержание организаций культуры и искусства?
10. Планирование доходов и расходов организаций культуры?

Вопросы для устного опроса
по теме 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения

1. Назовите факторы, влияющие на производственные показатели медицинских учреждений?
2. Основные производственные показатели амбулаторно – поликлинических учреждений?
3. Основные производственные показатели стационарных учреждений больничного типа?
4. Данные для расчета числа врачебных посещений?

5. Назовите особенности финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.
6. Состав и планирование расходов на содержание учреждений здравоохранения?
7. Основные показатели, характеризующие объем деятельности учреждений здравоохранения, порядок их определения?
8. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения?
9. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения?
10. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения?
11. Состав и планирование расходов на содержание учреждений здравоохранения?

Вопросы для устного опроса
по теме 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики

1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения?
2. Состав расходов бюджетов на социальную политику по бюджетам разных уровней?
3. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики?
4. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий?
5. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан?
6. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных слоев населения?
7. В чем система социального обеспечения и социального обслуживания населения?
8. Состав расходов бюджетов на социальную политику по бюджетам разных уровней?
9. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики?
10. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий?
11. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан?
12. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных слоев населения?

Вопросы для устного опроса
по теме 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

1. Что такое контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
2. Перечислите принципы контрактной системы в сфере закупок
3. Перечислите основные законодательные акты о контрактной системе
4. Перечислите основные элементы сферы применения ФЗ № 44-ФЗ
5. Поясните сущность единой информационной системы в сфере закупок
6. Кто является участниками контрактной системы?

Вопросы для устного опроса
по теме3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

1. Назовите основные этапы закупочного цикла.
2. Что такое планы закупок?
3. Охарактеризуйте этапы планирования.
4. Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Опишите их содержание.
5. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?
6. Назовите принципы нормирования закупок.
7. Дайте понятие начальной максимальной цены контракта.
8. В чем алгоритм определения начальной максимальной цены контракта?

Вопросы для устного опроса
по теме 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

1. Как организуется информационное сопровождение контракта?
2. В чем значение Единой информационной системы.
3. Назовите требования к участникам закупки.
4. Что подразумевает процесс экспертизы закупок? Кто ее осуществляет?
5. Назовите критерии оценки заявок участников.
6. Что понимается под обеспечением заявок? Правила обеспечения заявок.
7. Дайте понятие государственного и муниципального контракта.
8. Перечислите обязательные условия контракта.
9. В чем заключается управление контрактом?
10. В чем состоит ответственность заказчика?

Вопросы для устного опроса
по теме 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

1. Назовите конкурентные способы размещения государственного и муниципального заказов.
2. Опишите механизм проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.
3. Опишите механизм проведения открытого конкурса.
4. Назовите закрытые способы определения поставщиков.
5. Опишите механизм проведения закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
6. Закупка у единственного поставщика.1.
7. Понятие, цели, методы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
8. Какие отчеты должен составлять заказчик.
9. Опишите механизм обжалования действий заказчика.
10. Какая ответственность предусмотрена за допущенные нарушения?

Вопросы для устного опроса
по теме 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

1. Какие методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа существуют?
2. Как производится оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа?
3. Опишите оценку эффективности системы государственных и муниципальных закупок

Шкала оценивания устных опросов

«5» (отлично)	изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного, самостоятельная формулировка выводов
«4» (хорошо)	изложение полученных полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; возможна небольшая помощь преподавателя
«3» (удовлетворительно)	изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов
«2» (неудовлетворительно)	имеются существенные ошибки, которые обучающийся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции анализа, делать обобщения и выводы

Тестовые задания
по теме 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы

1. К компетенции органов государственной власти субъекта Федерации относится:

а. утверждение отчета об исполнении бюджета РФ;

б. утверждение нормативов отчислений от федеральных налогов в бюджет субъекта Федерации;

в. установление сроков составления и утверждения проектов местных бюджетов;

г. установление порядка предоставления финансовой помощи из бюджета субъекта Федерации бюджетам муниципальных образований на соответствующей территории;

д. внесение изменений и дополнений в правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах

2. Состав местных бюджетов устанавливается:

а. Бюджетным кодексом РФ

б. Бюджетным посланием Президента РФ Федеральному Собранию РФ

в. Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год

г. Гражданским кодексом РФ

3. Верными являются утверждения:

а. органы местного самоуправления обязаны обеспечивать сбалансированность местных бюджетов

б. экономия по расходам бюджета субъекта РФ подлежит изъятию в федеральный бюджет

в. органы местного самоуправления имеют право на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений органов государственной власти

4. Бюджетный кодекс РФ устанавливает:
а. бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления
б. принципы бюджетной системы РФ
в. источники финансирования дефицита бюджетов разных уровней
г. перечень высокодотационных субъектов РФ

5. Закон субъекта РФ о бюджете субъекта РФ устанавливает:
а. общий объем доходов бюджета субъекта РФ
б. состав расходов, финансируемых исключительно из местных бюджетов
в. предельный размер дефицита местных бюджетов
г. перечень муниципальных образований-получателей финансовой помощи из бюджета субъекта РФ

6. Верным является утверждение:
а. законом субъекта РФ утверждается перечень целевых бюджетных фондов в составе местных бюджетов
б. Бюджетный кодекс РФ определяет основные направления бюджетной политики РФ на очередной финансовый год
в. решениями органов местного самоуправления утверждается объем доходов и расходов местного бюджета на очередной финансовый год

7. Бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов РФ включают:
а. установление общих принципов организации бюджетной системы РФ
б. управление государственным долгом субъекта РФ
в. установление состава доходов федерального бюджета
г. предоставление бюджетных кредитов из бюджетов субъектов РФ

Тестовые задания
по теме 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения

1. Налоговые доходы бюджета субъекта РФ:
а) транспортный налог
б) средства, полученные в возмещение вреда, причиненного субъекту РФ
в) налог на имущество организаций
г) бюджетные кредиты

2. Неналоговые доходы бюджета субъекта РФ:
а) часть прибыли государственных унитарных предприятий, находящихся в собственности субъекта РФ
б) налог на прибыль организаций
в) доходы от реализации конфискованного имущества
г) налог на добавленную стоимость

3. Виды расходов, финансируемых из бюджета субъекта РФ:
а) проведение выборов и референдумов субъекта РФ
б) содержание органов законодательной власти субъекта РФ
в) капитальный ремонт муниципального жилого фонда
г) исследование космического пространства

4. Верным является утверждение:
а) объем расходов бюджета субъекта РФ должен соответствовать объему его доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета
б) каждый из видов дохода бюджета субъекта РФ закреплен за определенным видом расхода бюджета
в) региональные налоги являются доходами федерального бюджета

5. Налоговые доходы местного бюджета:
а) земельный налог
б) средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию
в) налог на имущество физических лиц
г) субсидии из бюджета субъекта РФ

6. Верными являются утверждения:
а) отчисления от федеральных налогов являются налоговыми доходами местного бюджета
б) местные налоги и сборы не могут зачисляться в местные бюджеты
в) финансовая помощь из бюджета другого уровня бюджетной системы РФ является доходом местного бюджета

7. Виды расходов, финансируемых из местных бюджетов:
а) содержание федеральных органов государственной власти
б) озеленение территорий муниципальных образований
в) обслуживание государственного долга субъекта РФ
г) проведение местных выборов и референдумов

8. Перечень федеральных налогов устанавливается:
а) Конституцией РФ;
б) Налоговым кодексом РФ;
в) Бюджетным посланием Президента РФ Федеральному Собранию РФ
г) Кодексом РФ об административных правонарушениях

9. Региональные налоги и сборы:
а) налог на прибыль организаций
б) транспортный налог
в) таможенный сбор
г) налог на добавленную стоимость

10. Виды расходов, финансируемых исключительно из федерального бюджета:
а) национальная оборона
б) финансовая поддержка муниципальных образований
в) исследование космического пространства
г) сбор и утилизация бытовых отходов

11. Виды расходов, финансируемых исключительно из местных бюджетов:
а) благоустройство территорий муниципальных образований
б) содержание органов исполнительной власти субъектов РФ
в) финансовая поддержка субъектов РФ
г) обслуживание муниципального долга

Межбюджетные трансферты.

1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам субъектов РФ в целях софинансирования расходных обязательств – это:
А. Субсидии.
Б. Субвенции.
В. Дотации.
Г. Бюджетные кредиты.

2.«Отрицательные трансферты» – это:
А. Бюджетные кредиты из бюджета субъекта РФ местным бюджетам.
Б. Дотации, передаваемые из бюджета субъекта РФ местным бюджетам.
В. Субвенции из бюджета субъекта РФ на финансирование целевых расходов местных бюджетов.
Г. Субсидии из бюджетов муниципальных образований в бюджет субъекта РФ.

3. Совокупность субвенций бюджетам субъектов РФ из федерального бюджета образует:
А. Федеральный фонд компенсаций.
Б. Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ.
В. Фонд национального благосостояния.
Г. Федеральный фонд софинансирования расходов.

4. В каких целях в составе федерального бюджета образуется Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ?
А. На предоставление жилищных субсидий населению по оплате жилья и коммунальных услуг.
Б. На повышение зарплаты работников бюджетной сферы.
В. Для поддержки инвестиций в инфраструктуру субъектов РФ.
Г. В целях выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов РФ.

5. Дотации – это:
А. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.
Б. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.
В. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов.
Г. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на возмездной и возвратной основе.

Тестовые задания
по теме 1.3. Бюджетная классификация

1. Бюджетная классификация РФ включает следующие классификаторы:
а. Классификация доходов, функциональная классификация расходов, экономическая классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов, классификация видов долга.
б. Классификация доходов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).
в. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов.
г. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).

2. Код вида доходов предусматривает следующие группы:

а. Налоговые и неналоговые доходы; безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
б. Налоговые и неналоговые доходы.
в. Налоговые и неналоговые доходы; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
г. Безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Какие расходы бюджетов не подлежат отражению в составе подраздела 0801 «Культура»:
а. На обеспечение деятельности дворцов и домов культуры.
б. На поддержку издательств и периодических средств массовой информации, учрежденных органами государственной власти, органами местного самоуправления.
в. На обеспечение деятельности библиотек.
г. На обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок.

4. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды отражается по следующей подстатье КОСГУ:
а. 211 «Заработная плата».
б. 213 «Начисления на выплаты по оплате труда».
в. 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ».
г. 262 «Пособия по социальной помощи населению».

5. В классификации источников финансирования дефицитов бюджетов установлены следующие группы:
а. 1. «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»; 2. «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов».
б. 1. «Государственные (муниципальные) ценные бумаги»; 2. «Кредиты кредитных организаций»; 3. «Бюджетные кредиты».
в. «Государственные (муниципальные) ценные бумаги»; 2. «Кредиты кредитных организаций»; 3. «Бюджетные кредиты»; 4. «Кредиты международных финансовых организаций».
г. «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»;2. «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов»; 3. «Кредиты международных финансовых организаций».

Тестовые задания
по теме 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. На какой из перечисленных ниже органов возложена функция организации исполнения федерального бюджета?
А. Министерство финансов РФ.
Б. Федеральная налоговая служба РФ.
В. Федеральное казначейство РФ.
Г. Центральный банк РФ.

2. Где в соответствии с Бюджетным кодексом могут быть открыты счета бюджетов?
А. В учреждениях Центрального банка РФ.
Б. В любых кредитных организациях.
В. В уполномоченных банках, круг которых определяется на конкурсной основе.

Г. В учреждениях Центрального банка РФ на местах или в кредитных организациях, в случае отсутствия на данной территории учреждений ЦБ или при невозможности выполнения ими функций по обслуживанию счетов бюджетов.

3. На основе какого принципа осуществляется кассовое исполнение бюджетов бюджетной системы РФ?
А. Единства кассы.
Б. Подведомственности расходов бюджета.
В. Адресности и целевого характера бюджетных средств.
Г. Прозрачности.

4. Что означает принцип единства кассы?
А. Зачисление всех кассовых поступлений на единый счет бюджета.
Б. Зачисление всех поступающих доходов и средств из источников финансирования дефицита бюджета на единый счет.
В. Осуществление всех кассовых выплат с единого счета.
Г. Зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета.

5. При распределении поступивших доходов органы казначейства:
А. Определяют отдельно по каждому коду бюджетной классификации сумму дохода, подлежащую перечислению в бюджеты разных уровней с учетом предоставленных льгот, отсрочек и налоговых кредитов.
Б. Осуществляют операции по возврату излишне уплаченных и ошибочно зачисленных сумм.
В. Производят зачет излишне уплаченных и ошибочно зачисленных сумм.

6. В пределах каких из перечисленных ниже показателей бюджетополучатель имеет право принимать на себя обязательства по осуществлению расходов?
А. Бюджетных ассигнований.
Б. Объемов финансирования.
В. Лимитов бюджетных обязательств.
Г. Показателей утвержденного бюджетного плана.

7. На основании каких показателей составляются бюджетные сметы получателями бюджетных средств?
А. Бюджетных ассигнований.
Б. Объемов финансирования.
В. Лимитов бюджетных обязательств.
Г. Показателей утвержденного бюджета.

8. Органы Федерального казначейства реализуют функции:
А. Предварительного и текущего контроля.
Б. Текущего контроля.
В. Текущего и последующего контроля.
Г. Предварительного, текущего и последующего контроля.

9. Какие из перечисленных ниже органов могут осуществлять исполнение региональных и местных бюджетов?
А. Территориальные подразделения органов Федерального казначейства по соглашению с соответствующими органами власти и самоуправления.
Б. Региональные и местные финансовые органы.

В. Самостоятельные органы казначейства, созданные в структуре территориальных администраций.
Г. Любой из перечисленных органов по решению соответствующих органов власти и местного самоуправления.

Тестовые задания
по теме 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

1. Оплачиваемое рабочее время учителя-предметника – это:
А) время работы на уроках + проведение родительских собраний
Б) совокупное время пребывания в школе
В) время работы на уроках + время, необходимое для их подготовки
Г) все ответы неправильные

2. В соответствии с модельной методикой, рекомендованной МОН России, в норму рабочего времени педагогических работников, применяемую образовательным учреждением при исчислении заработной платы, а соответственно и в стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час), входит:
А) аудиторная и неаудиторная занятость педагога
Б) только аудиторная занятость педагога
В) только неаудиторная нагрузка педагога
Г) все ответы неправильные

3. Кто устанавливает заработную плату руководителю образовательного учреждения?
А) профсоюз
Б) трудовой коллектив
В) учредитель ОУ
Г) сам руководитель
4. Какое соотношение базовой и стимулирующей частей в новой системе оплаты труда считается целевым ориентиром?
А) 90-95% базовая – 5 -10 % стимулирующая
Б) 60-70% базовая – 30-40% стимулирующая
В) 30-40% базовая – 60-70% стимулирующая
Г) 5 -10% базовая – 90-95% стимулирующая

5. Основные фонды общеобразовательного учреждения НЕ включают:
А) библиотечный фонд
Б) электроэнергию, топливо, реактивы
В) учебное и научное оборудование
Г) все ответы правильные

6. Какую продукцию создают и поставляют обществу работники общеобразовательных школ:
А) квалифицированную рабочую силу
Б) знания
В) образовательные услуги
Г) плановая прибыль

7. Для какой из категорий работников образования продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю:
А) учителя-предметника
Б) учителя начальных классов

В) воспитателя детских домов
Г) руководителя образовательного учреждения

8. Реальная заработная плата учителя – это:
А) количество денег, получаемое учителем на руки
Б) количество товаров и услуг, которые учитель может приобрести на свою зарплату
В) Сумма заработанных денег без вычета налогов
Г) Сумма заработанных средств, которая соответствует рациональным нормам потребления

9. Какие категории работников НЕ включаются сегодня в штатное расписание школ?
А) педагоги (учителя)
Б) директор
В) библиотекарь
Г) уборщица

10. Какие расходы НЕ должен покрывать региональный подушевой норматив финансирования на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования:
А) оплату труда работников ОУ + ЕСН
Б) коммунальные расходы ОУ
В) расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса
Г) иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса

11. На каких уровнях реализуется принцип нормативного подушевого финансирования государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования:
А) на уровне межбюджетных отношений
Б) на уровне внутрибюджетных отношений
В) на уровне образовательного учреждения
Г) все ответы правильные

12. В соответствии с модельной методикой, рекомендованной МОН России, специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включает в себя:
А) выплаты компенсационного характера и повышающие коэффициенты
Б) учет стажа работы педагога
В) учет уровня образования
Г) все ответы правильны

13.В соответствии с модельной методикой, рекомендованной МОН России, размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются:
А) в актах субъекта Российской Федерации
Б) в актах муниципального образования
В) в документах профсоюза
Г) в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

14. По чьей инициативе может производиться работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

А) только по инициативе работника (совместительство)
Б) только по инициативе работодателя (сверхурочная работа)
В) как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа)
Г) все ответы неправильные

15. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации работа в режиме гибкого рабочего времени определяется:
А) по инициативе работника
Б) по требованию работодателя
В) по предложению профсоюза
Г) по соглашению сторон

16. При определении образовательными учреждениями режима рабочего времени работников периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными основными и дополнительными отпусками работников, являются для них:
А) каникулярным временем
Б) рабочим временем
В) свободным временем
Г) все ответы неправильные

17. Об уменьшения учебной нагрузки в течение учебного года по независящим от учителя причинам он должен быть поставлен в известность не позднее чем:
А) за неделю
Б) за месяц
В) за два месяца
Г) за полгода

18. В соответствии с гигиенические требования к условиям и режиму обучения в общеобразовательных учреждениях число уроков в день в начальных классах должно быть не более:
А) 3
Б) 4
В) 5
Г) 6

19. Запрещается ли в Трудовом Кодексе Российской Федерации работа в выходные и праздничные нерабочие дни?
А) да, строго запрещается
Б) как правило, запрещается, но разрешается в исключительных случаях по письменному согласию
В) нет, не запрещается
Г) все ответы неправильные

20. Какими актами школьный Совет может быть наделен полномочиями по распределению стимулирующей части оплаты труда?
А) уставом образовательного учреждения и коллективным договором
Б) решением профсоюза
В) приказом мэра или главы местного самоуправления
Г) распоряжением органов управления образованием субъекта Российской Федерации

21. Из каких частей будет состоять фонд оплаты труда?
А) базовой и стимулирующей;
Б) общая и специальная;
В) тарифная и надтарифная;
Г) все ответы не верны.

22. Какие выплаты входят в стимулирующую часть фонда оплаты труда?
А) компенсационные выплаты;
Б) поощрительные выплаты по результатам труда (премии);
В) доплата за работу не входящую в основные обязанности работника;
Г) все перечисленные выплаты.

23. Что входит в базовую часть фонда оплаты труда?
А) общая часть фонда оплаты труда и специальная часть фонда оплаты труда;
Б) оплата по базовым окладам с учетом повышений, установленных законодательством;
В) выплаты компенсационного характера;
Г) все ответы верны;
Д) все ответы не верны.

24. Что включает в себя специальная часть фонда оплаты труда?
А) выплаты компенсационного характера;
Б) повышающие коэффициенты за квалификационную категорию;
В) доплаты за наличие почетного звания, государственных наград;
Г) все перечисленное выше;
Д) все ответы не верны.

25. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию?
А) с органом, обеспечивающим государственно-общественных характер управления образовательным учреждением;
Б) с профсоюзной организацией;
В) с учредителем;
Г) все ответы верны;
Д) А, Б

26. Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат?
А) локальными актами образовательного учреждения;
Б) коллективными договорами;
В) приказом учредителя образовательного учреждения;
Г) А, Б;
Д) всеми перечисленными документами.

27. От каких факторов зависит размер заработной платы руководителя образовательного учреждения?
А) средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения;
Б) группа оплаты труда руководителей;
В) базовый оклад;
Г) А, Б
Д) А, Б, В.

28. Отнесение к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости:
А) контингента обучающихся;
Б) численности работников;
В) наличия соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых компьютерных классов, библиотек, спортивного зала и т.д.;
Г) А, Б, В
Д) все ответы не верны

29. Заработная плата работников образования устанавливается на основе:
А) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок;
Б) профессиональных квалификационных групп работников;
В) разрядов оплаты труда;
Г) А, Б, В
Д) А, Б
Е) все ответы не верны.

Тестовые задания
по теме 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики

1. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:
   1) 60 лет
   2) 45 лет
   3) 55 лет
   4) 35 лет

2. Получателями пособия на погребение являются:
   1) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению
   2) супруг умершего, его близкие и иные родственники
   3) только супруг умершего, отец или мать

3. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?
   1) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
   2) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения
   3) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения
   4) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

4. Пенсии по случаю потери кормильца – это:
   1) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
   2) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

3) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него
4) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

5. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:
1) Выплачивается 1/3 социальной пенсии
2) Не выплачивается
3) Выплачивается только половина социальной пенсии
4) Выплачивается

6. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:
1) Да, влияет на размер базовой и страховой части
2) Да, влияет на размер страховой части
3) Да, влияет на размер базовой части
4) Нет, не влияет

7. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:
1) При увеличении их денежного содержания
2) При увеличении трудового стажа
3) При увеличении стажа государственной службы
4) Не индексируются

8. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:
А) Не сохраняется в любом случае
Б) Не сохраняется
В) Сохраняется в любом случае
Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

9. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:
А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней
Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования
В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ
Г) Все верно

10. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию:
А) Они должны иметь не менее 2 детей
Б) Они должны числиться без вести пропавшими
В) Они должны являться единственным кормильцем в семье
Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ

11. На накопительных пенсионных счетах учитывается:

А) Заработок работника
Б) Весь трудовой доход (заработок) работника
В) Все доходы работника
Г) Все доходы трудоспособных членов семьи работника

12. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:
А) 5 лет
Б) 1 год
В) 20 лет
Г) 1 день

13. Безработными не могут быть признаны:
А) Все перечисленное верно
Б) Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка
В) Осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы
Г) Граждане, которым назначена пенсия

14. На накопительных пенсионных счетах заработок (трудовой доход) работника учитывается за период:
А) Только за последние 24 месяца перед обращением за пенсией
Б) За любые 60 месяцев перед обращением за назначением пенсии
В) За весь период трудовой деятельности
Г) За последние 10 лет перед обращением за назначением пенсии

15. Какие группы общественных отношений, из числа перечисленных ниже, входят в предмет права социального обеспечения (регулируются нормами права социального обеспечения)?
А) Отношения по формированию средств, направляемых на социальное обеспечение граждан
Б) Процедурные отношения
В) Отношения по предоставлению гражданам отдельных видов социального обеспечения
Г) Отношения по организации управления социальным обеспечением

16. Пенсии за выслугу лет назначаются следующим работникам:
А) Федеральным государственным служащим
Б) Судьям (в т.ч. судьям Конституционного Суда РФ)- ежемесячное пожизненное содержание для судей, пребывающих в отставке; некоторым иным работникам (например, космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации)
В) Государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим; военнослужащим, лицам, проходившим службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции и таможенных органах
Г) Всем вышеперечисленным категориям

17. Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:
А) Государственного бюджета
Б) Страховых взносов (социального налога) работодателей
В) Бюджета муниципальных (местных) образований
Г) Страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица

18. Днем обращения за трудовой пенсией считается день:

А) во всех вышеперечисленных случаях
Б) Когда пенсионер обратился за назначением пенсии
В) Когда у пенсионера возникло право на пенсию
Г) Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение

19. Пенсии за выслугу лет – это:
А) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него
Б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности
В) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
Г) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

20. Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж:
А) Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет
Б) Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы
В) Период получения пособия по безработице
Г) Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения

21. Обязательное медицинское страхование – это:
А) Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
Б) Нет правильного ответа
В) Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
Г) Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

22. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:
А) В связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера
Б) В связи с достижением пенсионером возраста 80 лет
В) В связи с увеличением страхового стажа
Г) В связи с изменением материальной помощи

23. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

А) Период нахождения в длительном отпуске
Б) Работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности
В) Период нахождения в армии
Г) Работы в годы Великой Отечественной войны

24. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:
А) Не менее 15 лет
Б) Не менее 10 лет
В) Не менее 25 лет
Г) Не менее 20 лет

25. Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы или военной травмы:
А) Пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы
Б) Одинаковы
В) Пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого
Г) Пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы

Тестовые задания
по теме 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

1. Целями принятия Федерального закона № 44 –ФЗ являются:
1) повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
2) обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок;
3) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Федеральный закон О ФКС не применяется к отношениям, связанным с:
1) оказанием услуг международными финансовыми организациями;
2) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите.

3. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях:
1) Конституции Российской Федерации;
2) Гражданского кодекса Российской Федерации;
3) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут:
1) Президент Российской Федерации;
2) Правительство Российской Федерации;
3) Федеральные органы исполнительной власти;
4) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
5) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

6) Органы местного самоуправления

5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила:
1) международного договора;
2) установленные Гражданским кодексом РФ

6. Контрактная система в сфере закупок это:
1) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
2) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

7. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд это:
1) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
2) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд

8. Закупка начинается с:
1) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
2) размещения извещения о проведении торгов.

9. Закупка завершается:
1) исполнением обязательств сторонами контракта;
2) оплатой по договору.

10. Участник закупки это:
1) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
2) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

11. Государственный заказчик это:
1) государственный орган;
2) орган управления государственным внебюджетным фондом;
3) государственное казенное учреждение.

12. Муниципальный заказчик это:
1) муниципальный орган;
2) муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

13. Государственный контракт, муниципальный контракт это:
1) договор, заключенный от имени РФ;
2) договор, заключенный от имени субъекта РФ;
3) договор, заключенный от имени муниципального образования.

14. Единая информационная система в сфере закупок это:

1) совокупность информации о торгах и закупках содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств;
2) любая совокупность информации

15. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение это:
1) государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены специальные полномочия в сфере закупок;
2) Фас и казначейство.

16. Специализированная организация это:
1) юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок;
2) физическое лицо, привлекаемое заказчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок;
3) юридическое лицо, привлекаемое подрядчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок

17. Эксперт, экспертная организация это:
1) обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, либо юридическое лицо , которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам;
2) обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, либо юридическое лицо.

18. Единая информационная система обеспечивает:
1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок;
2) контроль за соответствием информации о закупках предъявляемым требованиям;:
3) использование усиленной неквалифицированной электронной подписи;
4) подачу заявок на участие в определении поставщика в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам.

19. Единая информационная система содержит:
1) планы закупок;
2) планы-графики;
3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
4) реестр контрактов, заключенных заказчиками;
5) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
6) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
7) реестр банковских гарантий;
8) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
9) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
10) отчеты заказчиков;
11) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
12) нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок;
13) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах;

20. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является:
1) общедоступной и предоставляется безвозмездно
2) предоставляется только участникам торгов.

Тестовые задания
по теме 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

1. Закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения начинается _____

Ответ: с заключения контракта;

2. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в извещении об осуществлении закупки, относится к:
   1) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением казенных учреждений;
   2) только к автономным учреждениям
   3) только к казенным учреждениям

3. Определите действие контрольного органа в сфере закупок в случае выявления в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления?
   1) органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт;
   2) органы контроля проводят внутреннее расследование;
   3) органы контроля действуют на свое усмотрение

4. В отношении каких товаров устанавливаются требования энергетической эффективности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221?
   1) телевизоры
   2) компьютеры;
   3) холодильники
   4) транспортные средства

5. . Заказчик планирует провести закупку, предметом которой является «Монтаж локально-вычислительной сети». Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта необходимо использовать Заказчику? Метод _____

6. Вправе ли стороны контракта по общему правилу дополнительным соглашением изменить сроки выполнения работ?
   1) вправе;
   2) не вправе

7. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, под совокупностью действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, понимается _____

8. Когда комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?
1) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 100 % общего числа ее членов;
2) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 % общего числа ее членов;
3) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 75 % общего числа ее членов

9. Вопрос. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это _____

10. В каком документе подлежит обоснованию объект закупки _____

11. Заказчик планирует осуществить закупку дезинфекционных средств с начальной (максимальной) ценой контракта 102 000 рублей. Какие из нижеперечисленных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) он может применить:
1) электронный аукцион;
2) запрос котировок;
3) запрос предложений;
4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
6) открытый конкурс?

Ответ: 1,2,5.

12. В течение, какого срока заказчик размещает в единой информационной системе решение об отменеконтракта?
1) в течение 10 дней;
2) в течение 5 дней;
3) в течение 3 дней

13. Вправе ли Заказчик во время исполнения контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)?
1) вправе;
2) не вправе

14. В какой срок направляется в контрольный орган обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона № 44-ФЗ?
1) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов,
2) в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов,
3) в течение семи дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов

15. 17.09.2018 контракт на поставку товаров был расторгнут по соглашению сторон. Определите число, которое является последним днем, предоставленным Заказчику, для направления информации о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
    1) 17.10.2018
    2) 22.09.2018
    3) 24.09.2018

Тестовые задания
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

1.Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы:

1), вправе направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу, которые направляются не позднее двух дней до даты рассмотрения жалобы;

2) и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей.

2.Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу:

1) в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы;

2) уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

3.Контрольный орган вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы:

1) Да;
2) Нет

4.Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся:

1) в распоряжении государственных органов;

2) органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

5.Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе?

1) Да;
2) нет

6.Заказчик и его представители, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу:

1) документацию о закупке;
2) заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),
3) протоколы
4) аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке.

7.Контрольный орган в сфере закупок вправе:

1) приостановить определение поставщика до рассмотрения жалобы по существу;
2) в случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу.

8.По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок принимает решение:
1) о признании жалобы обоснованной и о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий;
2) о признании жалобы необоснованной;
3) копия данного решения в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется лицу, подавшему жалобу, а также лицам, в отношении которых выдано такое предписание.

9.Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:
1) в течение трех месяцев с даты его принятия;
2) в течении трёх лет

10.Если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение:
1) принятое, федеральным органом исполнительной власти;
2) принятое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

11.Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:
1) дисциплинарную:
2) гражданско-правовую;
3) Административную;
4) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Шкала оценивания тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Практические и лабораторные занятия

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы

«Разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти

Практическое занятие. Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Цель занятия: овладеть методикой разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Обеспечение:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Формируемые компетенции: ПК 1.1

1. Изучить положения Бюджетного Кодекса РФ (часть 1, глава 2, статьи: 7, 8, 9)
2. Заполнить таблицу 1

№ п/п	Бюджетные полномочия Российской Федерации	Бюджетные полномочия обязательства субъектов Российской Федерации	Бюджетные полномочия муниципальных образований

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения

Практическое занятие. Анализ состава и структуры доходов федерального бюджета

Цель занятия: овладеть методикой определения и анализа состава и структуры доходов и расходов федерального бюджета.

Обеспечение:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Формируемые компетенции: ПК 1.1

Задача 1.

Требуется определить: какие из перечисленных ниже налогов формируют налоговые доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального района и бюджета поселения:

1) налог на добавленную стоимость;
2) акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;
3) акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого;
4) налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья;
5) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;
6) налог на имущество организаций;
7) транспортный налог;
8) налог на доходы физических лиц;
9) налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых;
10) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
11) налог на имущество юридических лиц;

12) земельный налог;
13) налог на имущество физических лиц;
14) единый сельскохозяйственный налог.

В необходимом случае указываются проценты поступления налогов и сборов в тот или иной бюджет.

Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу следующей формы:

№ п/п	Наименование налога, сбора	Поступление*

*** Условные обозначения:** Ф – Федерация; субъект РФ – СРФ; муниципальный район – МР; поселение – П.

Практическое занятие. Определение доходов федерального бюджета, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований

Цель занятия: овладеть методикой определения дефицита бюджетов и источников его финансирования.

Обеспечение:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Формируемые компетенции: ПК 1.1

Задача 1.

Заполните таблицу 1 по данным предшествующего финансового года.

Контрольные цифры закона о федеральном бюджете и его исполнении

Параметры бюджета	Закон о бюджете	Исполнение бюджета
Доходы: Налоговые Неналоговые Безвозмездные перечисления Итого		
Расходы (функциональная классификация) Всего Социальная сфера Промышленная политика Содержание государственного аппарата и т.д.		
Профицит (дефицит)		

Задача 2.

Какие доходы администрирует каждый орган-администратор?

Составьте таблицу.

Администрирование доходов федерального бюджета

Доходы	Администратор
Налоговые	
Неналоговые	

Задача 3.

По закону г.о. Самара «О бюджете» текущего года год сделать разбивку доходов бюджета (в соответствии с их структурой). Провести вертикальный анализ доходов в бюджете текущего года.

Задача 1.

По закону Самарской области «О бюджете» текущего года выявить источники покрытия дефицита регионального бюджета и определить их соответствие БК по размерам и источникам покрытия.

Практическое занятие. Определение расходных обязательств федерального бюджета, субъекта Российской Федерации

Цель занятия: овладеть методикой определения расходных обязательств федерального бюджета, субъекта Российской Федерации.

Обеспечение:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Формируемые компетенции: ПК 1.1

Задача 1.

По данным Министерства финансов РФ:

1. Планируемый объем централизованного экспорта - 198 млрд. руб.

2. Затраты предприятий-экспортеров на производство и транспортировку продукции - 102 млрд. руб.

3. Затраты предприятий-экспортеров на получение банковской гарантии - 8,75 млрд. руб. Комиссионное вознаграждение предприятию - спецэкспортеру - 18 млрд. руб.

Требуется: рассчитать размер поступлений в федеральный бюджет на планируемый год средств от экспортных поставок товаров и услуг для федеральных нужд.

Задача 2.

Из ниже приведенного перечня расходных обязательств необходимо выделить расходные обязательства: субъекта РФ; муниципального района, поселения:

1) материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта РФ, в том числе вопросов оплаты труда работников государственных учреждений субъекта РФ;

2) предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;

3) организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

4) содержание автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения;

5) организация транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение);

6) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных

учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта РФ;
7) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам
в образовательных учреждениях, находящихся в соответствии с федеральным законом в ведении субъекта РФ;
8) выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом;
9) создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов
регионального значения;
10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
12) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
13) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
14) организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
16) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
17) организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу следующей формы

№ п/п	Наименование РО	Принадлежность*

***** Условные обозначения: Ф – Федерация; субъект РФ – СРФ; муниципальный район – МР; поселение – П.

Практическое занятие. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования

Цель занятия: овладеть методикой определения дефицита бюджетов и источников его финансирования.

Обеспечение:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Формируемые компетенции: ПК 1.1

Задача 1.

Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. р.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. р.

Задача 2.

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. р.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. р.

Задача 3.

Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях:

- в текущем году ВВП составит 15 трлн. р., а в прогнозируемом году увеличится на 8 %;
- доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19 % от ВВП;
- дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 1 % от объема его доходов.

Задача 4.

Определите размер доходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях:

- ВВП увеличится по сравнению с текущим годом на 10 % и составит 16,9 трлн. р.;
- расходы федерального бюджета в текущем году составят 17 % от ВВП;
- расходы федерального бюджета в прогнозируемом году увеличатся по сравнению с текущем годом на 9 %;
- профицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 2 % от объема его доходов.

Тема 1.3. Бюджетная классификация

Практическое занятие. Распределение доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов

Цель занятия: овладеть методикой распределения доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определения структуры кодов.

Обеспечение:

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Формируемые компетенции: ПК 1.1

Задача 1

По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ.
2. Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.
3. Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ.
4. Акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ.
5. Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, ввозимые на территорию РФ.
6. Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения.
7. Единый сельскохозяйственный налог.
8. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
9. Транспортный налог с физических лиц.
10. Налог на недвижимость, взимаемый с объектов недвижимого имущества, расположенных в границах городов Великий Новгород и Тверь.
11. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.
12. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.
13. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
14. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.
15. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Практическое занятие. Распределение расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов

Цель занятия: овладеть методикой распределения расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определения структуры кодов.

Обеспечение:

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Формируемые компетенции: ПК 1.1

Задача 1.

Выполняется по классификации расходов бюджетов:

1. По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов:

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания.

Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

2. Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице).

3. Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Задача 2.

По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета; код.

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Практическое занятие. Разработка основных характеристик бюджета муниципального образования

Цель занятия: овладеть методикой формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.

Обеспечение:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Формируемые компетенции: ПК 1.1 -1.2

Задача 1.

Составить проект доходной части бюджета (общей суммой) муниципального района на текущий год на основе следующих данных:

1. Налог на доходы физических лиц	
Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р.	850 520,0
Рост поступлений по сравнению с прошлым годом %	1,7
Процент отчислений в бюджет района, %	20
2. Единый налог на вмененный доход	
Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р.	620 785,0
Снижения поступлений по сравнению с прошлым годом, %	0,8
Процент отчислений в бюджет района, %	35
3. Единый сельскохозяйственный налог	
Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р.	78 500,0
Рост поступлений %	1,2
4. Налог на имущество физических лиц	
Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р.	65 400,0
Рост поступлений %	2,1
5. Земельный налог	
Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р.	37 000,0
Рост поступлений %	1,9
6. Государственная пошлина	
Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р.	23 368,0
Рост поступлений %	1,5

Задача 2.

Поквартальное распределение доходов, расходов, источников финансирования дефицита городского бюджета (табл. 1) Свободный остаток бюджетных средств на начало планируемого года – 2 млн. руб. Оборотная кассовая наличность на конец текущего года 4 млн. руб.

Таблица 1.

Показатели	Всего (млн. руб.), в т.ч. поквартально	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.Доходы	1342,5	326,0	340,9	338,8	336,8
2. Расходы	1351,2	327,5	343,4	345,8	334,5
3.Дефицит (профицит)	-8,7	-1,5	-2,5	-7,0	2,3
4.Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего, в том числе:	8,7	-2,8	2,0	9,5	-
а) остатки средств на начало года, обращаемые на покрытие расходов;	1.2	1,2	-	-	-
б) средства от размещения муниципальных долгосрочных облигаций;	11,5	-	-	11,5	-
в) бюджетная ссуда, представленная вышестоящим бюджетом	- 4,0	- 4,0	2,0	-2,0	-

Провести поквартальное балансирование городского бюджета.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Практическое занятие. Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов

Цель занятия: Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов.

Обеспечение:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Формируемые компетенции: ПК 1.2 -1.3

Задача 1.

Согласно расходному расписанию, поступившему в Отделение по N району Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу 13.04. текущего года, государственному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный университет» выделены лимиты бюджетных обязательств на текущий год по следующим кодам бюджетной классификации:

073 0706 4309900 001 211 (зарплата) – 792 600 руб.

073 0706 4309900 001 213 (начисления на оплату труда) – 207 700 руб.

073 0110 0619900 001 221(услуги связи) – 20 200 руб.

073 0110 0619900 001 222 (транспортные услуги) – 6 000 руб.

073 0706 4309900 001 223 (коммунальные услуги) – 38 700 руб.

Получателем бюджетных средств 17.04.текущего г. в ОФК представлены платежные документы на оплату следующих расходов:

1) по доверенности на получение зарплаты – 91923,4 руб.;

2) на перечисление страховых взносов – 17 727,29 руб.;

3) на оплату потребления электроэнергии – 32961,82 руб.;

4) оплату услуг связи – 1500 руб.;

5) на приобретение канцелярских принадлежностей – 3645 руб.

Требуется:

• сделать разноску поступивших лимитов на лицевом счете получателя (упрощенная форма лицевого счета для решения задачи приводится ниже);

• проверить возможность осуществления операций по представленным кассовым заявкам;

• отразить проведенные операции на лицевом счете получателя.

ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	ЛБО	Кассовые расходы	Остатки ЛБО
073	0706	4309900	001	211			
…	…	…	…	…			
				итого			

Задача 2.

1. Доходы бюджета местного района составили 978 млрд. руб., в том числе местные налоговые поступления 78,5 %, из них:

а) собственные доходы за счет местных налогов 14,5 %, доходы, закрепленные за местным уровнем федеральным законодательством на постоянной основе 15,2 %;

б) регулирующие налоги 48,8 %.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Практическое занятие. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения

Цель занятия: овладеть методикой определения заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Обеспечение: калькуляторы

Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.

Определить заработную плату учителя III класса городской средней школы, имеющего стаж работы 4 года, образование высшее профессиональное, ведет занятия с нагрузкой 20 часов в неделю, является классным руководителем.

Задача 2.

Учитель русского языка и литературы городской школы, имеющий стаж работы 18 лет, высшее профессиональное образование, I квалификационная категория, ведет занятия в V-VII классах с нагрузкой 24 часа в неделю, является заведующим кабинетом, классным руководителем.

Задача 3.

Учитель сельской школы, имеющий стаж работы 8 лет, высшее профессиональное образование, I квалификационную категорию, ведет занятия истории и географии в V-XI классах с общей нагрузкой 26 часов в неделю, является классным руководителем VI класса.

Задача 4.

Определить месячную заработную плату директора городской средней школы.

В школе 709 обучающихся, 6 групп продленного дня, имеются оборудованная спортивная площадка, стадион, учебно-опытный участок. Директор имеет высшее образование, стаж педагогической работы 20 лет. По результатам аттестации ему присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и как учителю. Директор ведет химию в X-XI классах с недельной нагрузкой 12 часов в неделю. В школе численность работников 145 человек, в том числе с высшей квалификационной категорией 12 человек и I квалификационной категорией 40 человек.

Задача 5.

Определить обще-годовой ФОТ городской школы по данным:

1. Количество классов на 01.01:

1-4 класс - 12 классов

5-9 класс - 28 классов

10-11 класс - 8 классов

2. Количество классов на 01.09:

1-4 класс - 14 классов

5-9 класс - 31 класс

10-11 класс - 6 классов

3. Общее число учебных часов по группам классов:

1-4 класс - 306 часов

5-9 класс - 942 часа

10-11 класс – 268 часов

4. ФОТ педагогического персонала в месяц по группам классов:

1-4 класс - 82 564 руб.

5-9 класс - 294 878 руб.

10-11 класс - 83 156 руб.

5. Фонд оплаты труда сопровождающего персонала - 675 837 руб.

6. Величина процентов для расчета надтарифного фонда оплаты труда - 22%

№	Группы классов	Количество классов			Число уч. часов	Количество пед/ставок			Фонд заработной платы в месяц, руб.	Средняя ставка учителя в месяц, руб.	ФОТ годовой, руб.
		01.01	01.09.	Ср/год		Все кл.	1 кл.	Ср/год			
1.	1-4 кл										
2.	5-9 кл.										
3.	10-11кл.										
4.	ФОТ педагогического персонала										
5.	ФОТ сопровождающего персонала										
6.	ФОТ тарифный =										
7.	ФОТ надтарифный = $\frac{ФОТ\ тарифный \cdot x\%}{(100 - x)\%}$										
8.	ФОТ годовой =										

Задача 6.

Рассчитайте годовой фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения сельского поселения по данным:

1. Количество классов по группам классов на 01.01:

1-4 класс - 10 классов

5-9 класс - 11 классов

10-11 класс – 3 класса

2. Количество классов по группам классов на 01.09:

1-4 класс - 13 классов

5-9 класс - 12 классов

10-11 класс - 4 класса

3. Число учебных часов по группам классов:

1-4 класс - 262 часа

5-9 класс - 394 часа

10-11 класс - 118 часов

4. Фонд оплаты труда педагогического персонала в месяц по группам классов

1-4 класс - 76 398 руб.

5-9 класс - 139 795 руб.

10-11 класс - 49 932 руб.

5. Фонд оплаты труда сопровождающего персонала - 238 600 руб.

6. Величина процентов для расчета надтарифного фонда оплаты труда - 20%

Практическое занятие. Определение расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ)

Цель занятия: овладеть методикой определения расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ).

Обеспечение: калькуляторы

Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.

Рассчитать общую сумму расходов и составить бюджетную смету казенного общеобразовательного учреждения по данным таблицы 2.

Таблица 2

Показатели деятельности общеобразовательного учреждения на планируемый год

№ п/п	Показатели	Значения
1.	Расходы на оплату труда	10456768.56
2.	Отчисления на социальные нужды	30 % от ФОТ
3.	Среднемесячные расходы на центральное отопление	12392 Гкал
4.	Стоимость 1 Гкал	32 руб.
5.	Время отопительного сезона	6,5 мес.
6.	Среднегодовой расход электроэнергии	13680 Кватт
7.	Стоимость 1 Кватт	4,6 руб.
8.	Среднегодовой расход воды	13 110 м³
9.	Стоимость 1 м³	22 руб.
10.	Приобретение учебно-методической литературы в месяц	12500 руб.
11.	Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей и инвентаря на год	3100500 руб.

Лабораторное занятие. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных образовательных учреждений. Определение расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений

Цель занятия: овладеть методикой определения основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений, определения расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

Обеспечение: калькуляторы

Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.

Рассчитать среднегодовое число детей и количество групп, число дето - дней исходя из следующих данных:

На начало года в детском дошкольном учреждении в ясельных группах – 50 детей, в дошкольных группах – 108 детей.

В планируемом году будет выпущено 22 ребенка; из ясельных групп перейдут в младшие группы 34 ребенка.

Прием в ясельные группы 15 человек, в дошкольные группы – 6 человек.

Прием и выпуск осуществляется с 1 сентября.

Количество дней пребывания ребенка в детском дошкольном учреждении: в ясельных группах 208 дней, в дошкольных группах – 224 дня.

Задача 2.

Рассчитать среднегодовое число детей и количество групп, число дето - дней исходя из следующих данных:

На начало года в детском дошкольном учреждении в ясельных группах – 60 детей, в дошкольных группах – 120 детей.

В планируемом году будет выпущено 22 ребенка; из ясельных групп перейдут в младшие группы 45 детей.

Прием в ясельные группы 25 человек, в дошкольные группы – 8 человек.

Прием и выпуск осуществляется с 1 сентября.

Количество дней пребывания ребенка в детском дошкольном учреждении: в ясельных группах 209 дней, в дошкольных группах – 223 дня.

Задача 3.

Рассчитать общую сумму расходов и составить бюджетную смету казенного общеобразовательного учреждения по данным таблицы 2.

Показатели деятельности общеобразовательного учреждения на планируемый год

№ п/п	Показатели	Значения
1.	Расходы на оплату труда	10456768.56
2.	Отчисления на социальные нужды	30 % от ФОТ
3.	Среднемесячные расходы на центральное отопление	12392 Гкал
4.	Стоимость 1 Гкал	32 руб.
5.	Время отопительного сезона	6,5 мес.
6.	Среднегодовой расход электроэнергии	13680 Кватт
7.	Стоимость 1 Кватт	4,6 руб.
8.	Среднегодовой расход воды	13 110 м³
9.	Стоимость 1 м³	22 руб.
10.	Приобретение учебно-методической литературы в месяц	12500 руб.
11.	Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей и инвентаря на год	3100500 руб.

Лабораторное занятие «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем образовательных учреждений среднего профессионального образования»

Цель занятия: овладеть методикой определения основных расчетных показателей, характеризующих объем образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Обеспечение: калькуляторы

Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.

Рассчитать годовой стипендиальный фонд колледжа по данным:

1. Среднегодовой контингент - 420 человек
2. Процент охвата стипендиями студентов - 45%
3. Средний размер стипендии составляет - 550 руб.

Задача 2.

Рассчитать годовой стипендиальный фонд колледжа по данным:

1. Количество студентов на 01.01 - 720 человек
2. План выпуска составляет - 210 человек
3. План приема – 250 человек
4. Процент охвата стипендиями студентов – 58 %
5. Средний размер стипендии - 610 руб.

Задача 3.

Определить производственные показатели колледжа (контингент, количество групп) по данным:

1. Количество студентов на начало финансового года - 840 человек
2. План выпуска – 290 человек
3. План приема – 300 человек

Задача 4.

На основе нижеприведенных данных рассчитать среднегодовое число обучающихся, приведенный контингент:

Число обучающихся	Очное отделение	Очно- заочное (вечернее) отделение	Заочное отделение
На начало года	368	154	242
Прием	90	68	100
Выпуск, в том числе: с 1.03. с 1.07.	93 62 31	31 - 31	120 - 120
Отсев	3%	3%	5%

Задача 5.

Рассчитать общую сумму расходов и составить бюджетную смету казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования по данным таблицы 1.

Таблица 1

Показатели деятельности казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования на планируемый год

№ п/п	Показатели	Значения
1.	Расходы на оплату труда в расчете на год: - Педагогического персонала - Сопровождающего персонала	 2 656 664 руб. 86 % от ФОТ пед.песонала
2.	Отчисления на социальные нужды	30 % от ФОТ
3.	Расходы на питание	3607000 руб.
4.	Среднемесячные расходы на центральное отопление	10234 Гкал
5.	Стоимость 1 Гкал	28 руб.
6.	Время отопительного сезона	6,5 мес.
7.	Среднегодовой расход электроэнергии	11 680 Кватт
8.	Стоимость 1 Кватт	3,8 руб.
9.	Среднегодовой расход воды	13 605 м³
10.	Стоимость 1 м³	29 руб.
11.	Расходы на приобретение оборудования и инвентаря	1150000руб.
12.	Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей и инвентаря на год	1100500 руб.

Лабораторное занятие «Определение расходов на оплату труда и других расходов на содержание учреждения среднего профессионального образования»

Цель занятия: овладеть методикой определения заработной платы преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Составление тарификационного списка.
Обеспечение: калькуляторы
Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.

Определить заработную плату следующим работникам колледжа:

1. Директор имеет высшее образование, ученую степень кандидата наук, присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и преподавателю. Учебная нагрузка 360 часов в год.

2. Преподаватель имеет I квалификационную категорию, учебная нагрузка – 1000 часов в год, является куратором и заведует кабинетом.

3. Преподаватель имеет высшую квалификационную категорию, установлена учебная нагрузка – 960 часов в год, является председателем цикловой комиссии и куратором.

4. В колледже 1250 обучающихся, 150 работников, в том числе имеющие высшую квалификационную категорию 24 человека, I категорию – 21 человек, имеется два общежития на 600 мест, легковая и грузовая машина, столовая, здравпункт, тир.

Задача 2.

Определить заработную плату следующим работникам колледжа:

1. Директор имеет высшее образование, ученую степень кандидата наук, присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и преподавателю. Учебная нагрузка 180 часов в год.

2. Преподаватель имеет I квалификационную категорию, учебная нагрузка – 1100 часов в год, является куратором и заведует кабинетом.

3. Преподаватель имеет высшую квалификационную категорию, установлена учебная нагрузка – 1200 часов в год, является председателем цикловой комиссии и куратором.

4. В колледже 650 обучающихся, 50 работников, в том числе имеющие высшую квалификационную категорию 10 человека, I категорию – 18 человек, имеется два общежития на 1200 мест, легковая машина, столовая, здравпункт, тир.

Лабораторное занятие по теме 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. «Определение расходов на содержание учреждений культуры»

Цель занятия: овладеть методикой определения расходов на содержание учреждений культуры.
Обеспечение: калькуляторы
Формируемые компетенции: ПК 1.4

По нижеприведенным данным требуется:
1. Определить потребность в финансовых ресурсах ГБУ «Библиотека №2» на планируемый год.

Таблица 2 2.

Расходы ГБУ «Библиотека №2» на планируемый год

№ п/п	Показатели	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Сумма, руб.
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего из них:	210	
	Заработная плата	211	
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
2.	Оплата работ, услуг, всего из них:	220	
	Услуги связи	221	
	Транспортные услуги	222	
	Коммунальные услуги	223	
	Работы, услуги по содержанию имущества	225	
	Прочие работы, услуги	226	
	Прочие расходы	290	
	Платежи в бюджет		
3.	Поступление нефинансовых активов, всего из них:	300	
	Увеличение стоимости основных средств	310	
	Увеличение стоимости материальных запасов	340	
		Итого расходов	

Результаты расчетов оформить в таблице 2.

Показатели деятельности ГБУ «Библиотека №2» на планируемый год

№ п/п	Показатели	Значения
1.	Количество должностей на 01.01	16
2.	С 01.05 планируется увеличение штата на	3
3.	Средняя ставка заработной платы	15 670 руб.
4.	Величина надтарифного фонда оплаты труда	18 %
5.	Отчисления на социальные нужды	30 % от фонда оплаты труда
6.	Среднемесячные расходы на центральное отопление	10 827 Гкал
7.	Стоимость 1 Гкал	29 руб.
8.	Время отопительного сезона	6,5 мес.
9.	Среднемесячный расход электроэнергии	1 460 Кватт
10.	Стоимость 1 Кватт	2.57 руб.
11.	Среднемесячный расход воды	876 м³
12.	Стоимость 1 м³	27.17 руб.
13.	Среднемесячная оплата услуг связи	4 405 руб.
14.	Уплата налогов:	
	- налог на доходы физических лиц	13% от фонда оплаты труда
	- налог на имущество	43 560 руб.
	- налог на прибыль	20 %
15.	Приобретение канцелярских принадлежностей и инвентаря в месяц	67 239 руб.
16.	Приобретение оргтехники	730 500 руб.
17.	Оплата дезинфекции, дезинсекции	43 740 руб.
18.	Оплата подписки на периодические и справочные издания	80 200 руб.
19.	Зарядка огнетушителей	31 680 руб.
20.	Пополнение библиотечного фонда	600 000 руб.
21.	Текущий ремонт	684 000 руб.

Примечание: прибыль от иной приносящей доход деятельности планируется в сумме 318 600руб.

Практическое занятие по теме 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения
«Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения»

Цель занятия: овладеть методикой определения основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения.
Обеспечение: калькуляторы
Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.
Определить коечный фонд городской больницы по данным:
1. Число коек на 01.01 = 346
2. С 01.03 число коек увеличивается на 30
3. С 01.06 на ремонт закрывают отделениена35 коек
4. С 01.10 отремонтированное отделение вступает в эксплуатацию
5. Среднегодовое число дней функционирования одной койки - 295 дней

Задача 2.
Рассчитать количество врачебных посещений в планируемом году по данным:
1. Количество врачебных должностей на начало года – 9
2. С 01.10 штат врачей увеличился на 3 должности
3. Количество часов работы в день:
В поликлинике - 4 часа
На дому - 4 часа
4. Норма приема больных в час
В поликлинике - 5 чел.
На дому - 3 чел.
5. Число рабочих дней в году – 289 дней

Задача 3.
Рассчитать коечный фонд учреждения здравоохранения сельского поселения по данным:
1. Число коек на 01.01 – 160
2. С 01.02 уплотняются палаты на 20 коек
3. С 01. 06 по 01.08 закрывается инфекционный блок на 10 коек
4. Среднегодовое число дней функционирования одной койки - 287 дней

Задача 4.
Определить среднегодовое количество коек, количество койко-дней.
В городской больнице на 1.01. планируемого года имеется коек: в хирургическом отделении – 145 коек, гинекологическом – 30 коек, детском – 60 коек, прочих – 160 коек. В связи с пристройкой части хозяйственного здания под стационар с 1.07. увеличивается коек в гинекологическом отделении на 12 коек и в детском на 15 коек с 1.09.
Число дней функционирования 1 койки в году: хирургических – 320 дней, в гинекологическом – 225 дней, в детском – 286 дней, прочих – 340 дней.

Практическое занятие «Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения»

Цель занятия: овладеть методикой определения расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

Обеспечение: калькуляторы
Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.

Определить заработную плату следующих работников учреждений здравоохранения:

1. Главный врач городской больницы числом коек 285, имеет ученую степень кандидата наук, высшую квалифицированную категорию как врач – кардиолог, I квалифицированную категорию как руководитель; ведет лечебную работу на 0,25 ставки, стаж работы 12 лет.

2. Врач – заведующий рентгенкабинетом онкологической больницы имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 4 года.

3. Младшая медсестра психиатрической больницы, имеет стаж непрерывной работы 7 лет

Задача 2.

Рассчитать расходы на оплату труда по городской больнице, расчетные данные представить в таблице.

Исходные данные:

1. Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 225 , в том числе:

- врачебных должностей – 78;
- средний медицинский персонал - 62;
- младший медицинский персонал - 40;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 45.

2. В планируемом году планируется увеличить с 1 марта на 7 должностей число среднего медицинского персонала.

Изменения числа ставок по административно-обслуживающему и прочему персоналу в планируемом году не предусматривается.

Среднегодовое число других должностей:

- врачебных должностей - 75;
- младший медицинский персонал – 36.

3. Фонд заработной платы по тарификационному списку:

- врачебного персонала – 479582, 46 руб.;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 405000, 87 руб.

Средняя ставка зарплаты в месяц на 1 должность:

- среднего медицинского персонала - 4729,57 руб.;
- младшего медицинского персонала - 1937, 97 руб.

4. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы работы в ночное время, оплату консультантов, на премирование работников - 30%.

Практическое занятие «Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения».

Цель занятия: составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.

Обеспечение: калькуляторы
Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.

Протарифицировать и составить тарификационные списки по следующим работникам городской поликлиники (число врачебных должностей - 21).

1. Иванов Семен Иванович, главный врач поликлиники, кандидат медицинских наук, имеет звание «Заслуженный врач»; высшую квалификационную категорию как руководитель. Стаж непрерывной работы 14 лет. По совместительству работает врачом-кардиологом на 0,25 ставки, имеет высшую квалификационную категорию.

2. Величко Иван Петрович, заместитель главного врача по лечебной работе, имеет звание «Заслуженный врач», первую квалифицированную категорию, стаж работы 26 лет.

3. Петрова Инна Степановна, процедурная медсестра, имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 17 лет.

Задача 2.

Рассчитать расходы на оплату труда по городской больнице, расчетные данные представить в таблице.

Исходные данные:

1. Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 225 , в том числе:

- врачебных должностей – 78;
- средний медицинский персонал - 62;
- младший медицинский персонал - 40;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 45.

2. В планируемом году планируется увеличить с 1 марта на 7 должностей число среднего медицинского персонала.

Изменения числа ставок по административно-обслуживающему и прочему персоналу в планируемом году не предусматривается.

Среднегодовое число других должностей:

- врачебных должностей - 75;
- младший медицинский персонал – 36.

3. Фонд заработной платы по тарификационному списку:

- врачебного персонала – 479582, 46 руб.;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 405000, 87 руб.

Средняя ставка зарплаты в месяц на 1 должность:

- среднего медицинского персонала - 4729,57 руб.;
- младшего медицинского персонала - 1937, 97 руб.

4. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы работы в ночное время, оплату консультантов, на премирование работников - 30%.

Лабораторное занятие «Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения».

Цель занятия: овладеть методикой определения расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.
Обеспечение: калькуляторы
Формируемые компетенции: ПК 1.4

Определить заработную плату следующих работников учреждений здравоохранения:
1. Главный врач городской больницы числом коек 285, имеет ученую степень кандидата наук, высшую квалифицированную категорию как врач – кардиолог, I квалифицированную категорию как руководитель; ведет лечебную работу на 0,25 ставки, стаж работы 12 лет.

2. Врач – заведующий рентгенкабинетом онкологической больницы имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 4 года.
3. Младшая медсестра психиатрической больницы, имеет стаж непрерывной работы 7 лет

Задача № 2

Рассчитать расходы на оплату труда по городской больнице, расчетные данные представить в таблице.

Исходные данные:

1. Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 225 , в том числе:

- врачебных должностей – 78;
- средний медицинский персонал - 62;
- младший медицинский персонал - 40;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 45.

2. В планируемом году планируется увеличить с 1 марта на 7 должностей число среднего медицинского персонала.

Изменения числа ставок по административно-обслуживающему и прочему персоналу в планируемом году не предусматривается.

Среднегодовое число других должностей:

- врачебных должностей - 75;
- младший медицинский персонал – 36.

3. Фонд заработной платы по тарификационному списку:

- врачебного персонала – 479582, 46 руб.;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 405000, 87 руб.

Средняя ставка зарплаты в месяц на 1 должность:

- среднего медицинского персонала - 4729,57 руб.;
- младшего медицинского персонала - 1937, 97 руб.

4. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы работы в ночное время, оплату консультантов, на премирование работников - 30%.

Лабораторное занятие «Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения»

Цель занятия: овладеть расчета плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Обеспечение: калькуляторы

Формируемые компетенции: ПК 1.4

Задача 1.

На основе нижеприведенных данных городской поликлиники составить на планируемый год проект бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения.

Исходные данные:

Численность населения, обслуживаемого поликлиникой:

2.Число часов работы в день по всем специальностям – 6 часов, в том числе:

на приеме в поликлинике – 4 часа;

по обслуживанию больных на дому – 2 часа.

По специальности хирург обслуживание больных на дому не предусмотрено.

3. Число рабочих дней в году (условно) – 266.

4. Средний расход на медикаменты и перевязочные средства на одно врачебное посещение - 15 руб.

5. Расход на медикаменты и перевязочные средства к остальным врачам-специалистам составит – 1 374957 руб.

6. Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 165 , в том числе

- врачебных должностей – 50;
- медицинский персонал - 76;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 39.

7. В планируемом году планируется уменьшить с 1 июня на 3 должности число медицинского персонала.

Изменения числа ставок по врачебным должностям, административно-обслуживающему и прочему персоналу в планируемом году не предусматривается.

Население	Всего	В том числе:	
		взрослое	детское
Проживающие в населенном пункте, где расположена больница, и непосредственно обслуживаемое ею (основной участок)	32777	23847	8930
Проживающее вне населенного пункта, где расположена больница, но непосредственно обслуживаемого ею (приписной участок)	14094	11358	2736
Проживающее на остальной территории района, обслуживаемого больницей (прочее население)	3166	2637	529

8. Фонд заработной платы по тарификационному списку:

- врачебного персонала – 352648,52 руб.;

Средняя ставка зарплаты в месяц на 1 должность:

- административно-обслуживающего и прочего персонала – 5474,36 руб.

- среднего медперсонал - 2151,32 руб. 9. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы работы в ночное время, оплату консультантов, на премирование работников - 30 %.

Практическое занятие по теме 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

Международный опыт организации общественных закупок (семинар).

Цель - закрепить теоретические вопросы управления государственными и муниципальными закупками: рассмотреть роль государственных закупок в рыночной экономике, основные исторические этапы становления системы государственных закупок

в России, рассмотреть зарубежный опыт в управлении государственными и муниципальными закупками.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте роль государственных и муниципальных закупок в рыночной
2. экономике.
3. Назовите основные исторические этапы становления системы государственных
4. и муниципальных закупок в России. Дайте им краткую характеристику.
5. Дайте краткую характеристику основным принципам работы Федеральной
6. контрактной системе в США.
7. Каким образом осуществляются государственные закупки в ФРГ.
8. Основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ

Лабораторное занятие по теме 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок
«Анализ этапов закупочного процесса»

Задание 1.

Заполните таблицу 1. «Этапы закупочного процесса»

Этапы закупочного процесса	Плановые документы	Содержание плановых документов	Сроки проведения этапов	Контрольные органы

Задание 2.

Составьте схему «Цикл закупки»

Задание 3.

Письменно ответьте на вопросы:

1.В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?
2.Назовите принципы нормирования закупок.

.

Лабораторное занятие «Оформление плана закупок»

Оформите План закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд по форме, исходные данные Таб. 1

План закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Наименование Заказчика: **[вписать нужное]**
Юридический адрес: **[вписать нужное]**
ИНН: **[значение]**
КПП: **[значение]**
ОКАТО: **[значение]**

N п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки	Наименование и описание объекта закупки	Объем закупаемых товаров (работ, услуг)	Объем финансового обеспечения для осуществления закупки	Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Обоснование закупки	Информация о товарах (работах, услугах) технической, технологической сложности; инновационного, высокотехнологичного, специализированного характера	Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара (работы, услуги)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Практическое занятие «Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта».

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00

Таблица 1

Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде

(тыс.руб.)

Дата проведения процедуры	Наименование товара	Количество закупленного товара	Контрактная цена товара	Стоимость закупленного товара (цена заключенного контракта), гр. 4 х гр. 3	Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса
1	2	3	4	5	6
20.01	Оргтехника	50 шт.	6,546	327,3	0,5
25.02	Мебель для офисов	15 компл.	65,05	975,75	4,0
01.03	Мебель для офисов	7 шт.	41,1	287,7	0,5
15.06	"Изделие"	6 шт.	946,667	5680,0	10,0
20.06	Оргтехника	5 шт.	110,0	550,0	0,5

Продолжение таблицы 1

Цена товара, предложенная заказчиком	Стоимость предложения заказчика, гр. 7х гр. 3	Средняя цена товара, предложенная поставщиками	Среднерыночная цена товара	Контрактная цена товара на предыдущем процедуре
7	8	9	10	11
6,8	340,0	6,7	6,8	6,45
65,1	976,5	65,07	65,1	64,9
42,0	294,0	41,8	42,0	42,0
950,0	5700,0	948,0	-	950,0
112,0	560,0	110,0	120,0	105,0

3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Практическое занятие «Расчет начальной цены контракта методом сопоставимых рыночных цен»

Задача 2.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2014г. составляла 4600 руб. заединицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2014г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

,

где:

$k^{пп}$- коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{tф}^{t}(ИПЦ_t - 100)}{100},$$

*t*ф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ *t* - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от *t*ф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

Данные об ИПЦ (http://www.gks.ru/free_doc/new_site/prices/potr/tab-potr1.htm) приведены ниже

	ИПЦ, в % к предыдущему месяцу
Январь	100,6
Февраль	100,7
Март	101,0
Апрель	100,9
Май	100,9
Июнь	100,6
Июль	100,5
Август	100,2
Сентябрь	100,7
Октябрь	100,8
Ноябрь	101,3
Декабрь	102,6

Практическое занятие «Расчет начальной цены контракта тарифным методом»

Тарифный метод расчета НМЦК сводится к простой формуле:

НМЦК (по тарифу) = V x T, где

- V - количество (объем) закупаемого товара, работы или услуги;
- T - тариф, установленный в рамках государственного регулирования тарифов или установленный муниципальным правовым актом.

Задание. Проводится открытый конкурс, где заказчиком выступает муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Предмет договора - "поставка тепловой энергии в горячей воде". На момент расчета тариф за 1 Гкал (без учета НДС) - 2 880,79 руб. Учреждение планирует закупить 731,9 Гкал.

Контракт заключается на период действия цены за единицу товара.

Определите сумму муниципального договора.

Практическое занятие «Расчет начальной цены контракта затратным методом»

Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом:

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ № 1			
Вид работ № 2			
Вид работ № 3			
Вид работ № 4			
Вид работ № 5			
Вид работ № 6			
Вид работ № 7			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.			
Прочие прямые			

расходы (0%), руб.	
Накладные расходы (40%)	
Себестоимость работ, руб.	
Прибыль (5%), руб.	
Сметная стоимость контракта, руб.	
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.	

Лабораторное занятие по теме 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок
«Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд»

Деловая игра: Открытый конкурс.

Цель игры – закрепить на практике полученные знания о процедурах размещениягосударственного и муниципального заказов, а именно – процедуре проведения открытогоконкурса.

Проведение игры.

Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытогоконкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет ивывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствиис требованиями закона 44-ФЗ.

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку научастие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников,рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.

Лабораторное занятие «Проведение экспертизы закупки»

Задание 1.

Заполните таблицу 1. «Экспертиза закупки»

Требования к внешним экспертам	Содержание контракта на проведение экспертизы	Внутренние эксперты	Оформление внутренней экспертизы	Порядок проведения экспертизы

Задание 2.

Составьте схему-порядок проведения экспертизы закупки на основе положений Федерального закона № 44-ФЗ,

Задание 3.

Письменно ответьте на вопрос:

1.В чем заключается ответственность должностных лиц при приемке продукции?

Практическое занятие «Оценка заявок участников» и «Оценка выполнения требований к участникам закупки»

Отборочные критерии

1. Отборочные критерии (требования) - это обязательные к исполнению всеми участниками закупки и устанавливаемые в документации о закупке критерии оценки заявок участников, несоответствие которым влечет решение закупочной комиссии об отклонении заявки от дальнейшего рассмотрения.
2. Определение перечня отборочных критериев (требований), а также измеряемых значений критериев оценки данных требований, включаемых в документацию о закупке, зависит от предмета закупки и ее особенностей, т.е. обоснованность выбора конкретных отборочных требований и параметров их критериев для включения в документацию о закупке может быть обусловлена исключительно необходимостью выявления способности участника выполнить договор на условиях и в полном объеме согласно предмету закупки, а также необходимостью соблюдения участником и заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности.
3. Все устанавливаемые в документации о закупке отборочные критерии должны быть однозначно трактуемы при прочтении и иметь измеряемые параметры, то есть либо иметь числовые значения соответствия, либо установленные нечисловые параметры соответствия.
4. Применение каких-либо критериев в качестве отборочных требований не налагает ограничений на их применение также на этапе оценки заявок, если это установлено в документации о закупке.

Оценка и сопоставление заявок участников

С целью определения степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявок участников, соответствующих установленным в документации о закупке отборочным требованиям, в документации о закупке могут устанавливаться критерии оценки, учитывающие как ценовые, так и неценовые параметры заявок участников. Ценовые критерии применяются для оценки степени предпочтительности по стоимости заявки участника. Неценовые критерии применяются для оценки по иным, отличным от стоимости, параметрам заявки участника.

1. С целью учета при оценке заявки значимости установленных критериев для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, для каждого критерия устанавливается весовой коэффициент. Значения весовых коэффициентов могут быть установлены в зависимости от предмета закупки и набора используемых критериев и их подкритериев, при этом суммарная доля всех весовых коэффициентов неценовых критериев оценки в общей оценке не должна превышать 0,4 (или 40%), весовой коэффициент ценового критерия при этом не должен быть менее 0,6 (или 60%). Общая сумма весовых коэффициентов должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%). При установлении в извещении о закупке и (или) документации о закупке порядка оценки с учетом подкритериев, сумма весовых коэффициентов подкритериев для каждого критерия должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%).

Неценовые критерии оценки

1. Для оценки заявок участников по неценовым критериям при проведении каждой конкретной закупки в документации о закупке установлена шкала оценки с градацией от 0 до 10 баллов. Установленная в документации о закупке шкала оценки применяется для всех неценовых критериев оценки в рамках данной закупки. Таким образом, в рамках конкретной закупочной процедуры не допускается применение для отдельных неценовых критериев различных шкал оценки. Параметры оценки каждого критерия (подкритерия) в шкале могут быть установлены только в измеряемом числовом формате.
2. Порядок оценки по неценовым критериям устанавливается в документации о закупке в зависимости от выбранной методики расчета значения оценки. Используемая методика приведена ниже.

   Методика

   Шкала оценки и порядок оценки по неценовым критериям по шкале от 0 до 10 баллов приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Оценка, баллов	**Неценовой критерий 1** *полнота предоставленных документов в пакете Заявки, их достоверность*	**Неценовой критерий 2** *опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*	**Неценовой критерий 3** *техническое предложение*	**Неценовой критерий 4** *финансовая устойчивость Участника*
0-10	Весовой коэффициент каждого неценового критерия:			
	10%	10%	15%	5%

Организатор закупки оставляет за собой право на проведение любого рода запросов или расследований по проверке заявлений, документов и информации, предоставленных Участниками. При представлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого Участника

Данные для оценки по неценовому критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров) используются из формы №7 «Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров».

Техническое предложение Участника оценивается на основании предоставленных сведений из формы №2 «Техническое предложение». Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке; наличие гарантийных обязательств.

Финансовая устойчивость Участника оценивается согласно Приложению №1 к настоящему документу – «Методика оценки финансовой устойчивости Участников закупки» на основании предоставленной бухгалтерской отчетности.

Полученные оценки по каждому из критериев, выраженные в баллах с учетом весовых коэффициентов, применяются в дальнейшем при расчете степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки участника.

В таблице 2 приведено более подробное описание критериев.

Таблица 2

	Критерий	**Проверяемые сведения**	**Возможные причины отклонения**

№			
1	*полнота предоставленных документов в пакете Заявки, их достоверность*	Состав заявки, правильность оформления (наличие оригинальных печатей, подписей, сквозной нумерации страниц и т.п.), срок действия заявки (предложения)	Непредставление запрашиваемых документов, отсутствие должного заверения документа. Несоответствие состава заявки либо ее оформления требованиям документации о закупке. Нарушение срока подачи заявки. Срок действия предложения менее требуемого.
2	*опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных работ/услуг, выполненных в качестве генподрядчика либо субподрядчика; исполнителя или соисполнителя.	Непредставление документа. Отсутствие аналогичных договоров либо выполненных аналогичных работ, услуг, поставок в сопоставимых с предметом закупки объемах.
3	*техническое предложение*	Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке; Наличие гарантийных обязательств	Непредставление технического предложения, в т.ч. спецификации оборудования и материалов. Несоответствие выполняемых поставок, работ, услуг как по перечню, так и по объемам (невыполнение либо частичное невыполнение); Несоответствие технических характеристик предлагаемого оборудования и материалов.
4	*финансовая устойчивость Участника*	Расчетные показатели финансового состояния в соответствии с Методикой оценки финансовой устойчивости Участников. Достоверность информации, отображаемой в Балансе. Наличие задолженности по платежам в бюджет.	Отсутствие отметки налоговой инспекции на документах. Несоответствие отборочным показателям согласно Методике оценки финансовой устойчивости Участников.

Оценка по ценовому критерию

1. Оценка по ценовому критерию (рейтинг по стоимости заявки) осуществляется исходя из стоимости заявки участника и применяется в дальнейшем при расчете итогового рейтинга заявки участника. Порядок оценки по ценовому критерию утверждается закупочной комиссией и устанавливается в документации о закупке исходя из способа закупки, предмета и условий договора, заключаемого по результатам закупки.
2. В извещении о закупке и (или) документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и начальная (максимальная) цена договора без учета НДС. В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС.

3. Для расчета рейтинга по критерию стоимости заявки применяется следующая методика:

Методика .

Оценка (рейтинг) рассчитывается как значение, равное разнице в процентах (тендерное снижение) между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой лота:

$$Rs_i = \frac{S_{max} - S_i}{S_{max}} \times 100,$$

где:

Rs_i - оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию стоимости;

S_{max} - объявленная начальная (максимальная) цена лота;

S_i - стоимость заявки i-го участника.

Полученное значение Rsi является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.

4. При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

- для конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, сравнения цен - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену лота.

Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга)

1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} x V_s) + (R_{oi} x V_o) + (R_{ki} x Vk) + (R_{mi} x Vm) + (R_{ni} x Vn)$$

где:

Ri - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

R_{oi}- оценка в баллах по неценовому критерию 1;

R_{ki} – оценка в баллах по неценовому критерию 2;

R_{mi} – оценка в баллах по неценовому критерию 3;

R_{ni} – оценка в баллах по неценовому критерию 4;;

Vs, Vo, Vk, Vm, Vn – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

2. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости участника и может использоваться только на этапе оценки. Для анализа финансового состояния участника используются данные, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах:

1. По форме Бухгалтерский баланс

Стр. 1600 – итоговое значение по «Активу» баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1400 – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1500 – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

По форме Отчет о финансовых результатах

Стр. 2110 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), указывается суммой выручки по итогам отчетного года и по результатам отчетного периода.

Методика оценки

Для общей оценки финансовой устойчивости участника используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника.

1.1 **Стоимость чистых активов (СЧА)**, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

СЧА= стр.1600-стр.1400-стр.1500,

при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности участника. Основываясь на анализе представленной участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик/Организатор оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов участника.

Показатель СЧА должен иметь значение >0.

1.2 **Коэффициент соизмеримости (КСВ),** характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

$$КСВ=\frac{V}{B}:\frac{S}{P},$$

где V – сумма показателей выручки за последний завершенный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в периоде, в котором сформирован показатель V

S – сумма договора

Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5.

Лабораторное занятие по теме 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов «Оформление сведений о целевых направлениях расходов»

В штате организации – НКО числятся председатель и главный бухгалтер.

В 2019 г. организация получила вступительные взносы на общую сумму 300 000 руб.

Кроме того, были получены членские взносы на общую сумму 500 000 руб.

Расходы организации в 2019 г. составили:

- на проведение конференций и семинаров - 500 000 руб.;
- на оплату труда штатных работников - 100 000 руб. (в том числе заработная плата - 80 000 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды - 20 000 руб.);
- на приобретение оборудования - 100 000 руб.;

- на оплату аренды помещения и коммунальных услуг - 55 000 руб.;
- на служебные командировки - 15 000 руб.;
- на ремонт основных средств - 20 000 руб.

Оформите Отчета о целевом использовании средств за 2019 г. по следующей форме

Наименование показателя	Код	год за 2019 г.	год за 2018 г.
Остаток средств на начало отчетного года	6100		157
Поступило средств			
Вступительные взносы	6210		30
Членские взносы	6215		600
Целевые взносы	6220		-
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230		250
Прибыль от предпринимательской деятельности организации	6240		-
Прочие	6250		150
Всего поступило средств	6200		1030
Использовано средств			
Расходы на целевые мероприятия	6310		(550)
в том числе:			
социальная и благотворительная помощь	6311		(-)
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	6312		(550)
иные мероприятия	6313		(-)
Расходы на содержание аппарата управления	6320		(279)
в том числе:			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	6321		(125)
выплаты, не связанные с оплатой труда	6322		(-)
расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323		(22)
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	6324		(87)
ремонт основных средств и иного имущества	6325		(45)
прочие	6326		(-)
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	6330		(112)
Прочие	6350		(-)

Всего использовано средств	6300		(941)
Остаток средств на конец отчетного года	6400		246

Председатель _____ ФИО. Главный бухгалтер _____ ФИО.

«___» _____ 202… г.

Лабораторное занятие.
«Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта»

Задание 1.
Заполните таблицу 1. «Казначейское сопровождение государственного контракта»

Нормативно-правовые документы	Виды закупок	Требования к поставщикам (подрядчикам)	Этапы казначейского сопровождения	Требования к проверки контрактов

Задание 2.
Составьте схему «Казначейское сопровождение государственного контракта»

Задание 3.
Письменно ответьте на вопрос:

1. Плюсы и минусы казначейского сопровождения государственного контракта.

Практическое занятие по теме 3.5. «Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок«
«Расчет показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд»

Исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд:

Рассчитайте сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса, значения запишите в таблицу, используйте исходные данные таб. 1.

Наименование товара: оргтехника

Наименование показателей	Номер строки	Значение

Таблица 1

Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде

(тыс.руб.)

Дата проведения процедуры	Наименование товара	Количество закупленного товара	Контрактная цена товара	Стоимость закупленного товара (цена заключенного контракта), гр. 4 х гр. 3	Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса
1	2	3	4	5	6
20.01	Оргтехника	50 шт.	6,546	327,3	0,5
25.02	Мебель для офисов	15 компл.	65,05	975,75	4,0
01.03	Мебель для офисов	7 шт.	41,1	287,7	0,5
15.06	"Изделие"	6 шт.	946,667	5680,0	10,0
20.06	Оргтехника	5 шт.	110,0	550,0	0,5

Продолжение таблицы 1

Цена товара, предложенная заказчиком	Стоимость предложения заказчика, гр. 7х гр. 3	Средняя цена товара, предложенная поставщиками	Среднерыночная цена товара	Контрактная цена товара на предыдущем процедуре
7	8	9	10	11
6,8	340,0	6,7	6,8	6,45
65,1	976,5	65,07	65,1	64,9
42,0	294,0	41,8	42,0	42,0
950,0	5700,0	948,0	-	950,0
112,0	560,0	110,0	120,0	105,0

1	2	3
Стоимость предложения заказчика 1	1	
Стоимость заключенного контракта 2	2	
Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса	3	
Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3)	4	
То же в % (стр. 4 : стр. 1 х 100)	5	

Практическое занятие «Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса»

Рассчитайте сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса, значения запишите в таблицу, используйте исходные данные таб. 1.

Наименование показателей	**Тыс. руб.**
1. Общая стоимость лотов (предложений заказчика), выставленных на конкурсы	
2. Общая стоимость заключенных контрактов	
3. Общая стоимость лотов (предложений заказчиков), которые не привели к заключению контрактов	
4. Затраты государственного заказчика по организации проведения конкурсов	
5. Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2- стр. 3 - стр. 4)	
6. То же в % (показатель 5 : стр. 1 х 100)	

Лабораторное занятие «Расчет сравнительной эффективности конкурса»

Рассчитайте сравнительной эффективности конкурса, значения запишите в таблицу:

Наименование показателей	Номер строки	Значение
1	2	3
Количество товара, закупленного на конкурсе	1	
Цена товара, закупленного на конкурсе (контрактная цена)	2	
Стоимость товара, закупленного на конкурсе (стр.2 х стр.1)	3	
Средняя цена товара, предложенная поставщиками	4	
Среднерыночная цена товара	5	
Контрактная цена товара на предыдущем конкурсе	6	
Сравнительная эффективность относительно средней цены товара, предложенной поставщиками (стр.4 - стр.2) х стр.1)	7	
То же в % (стр.7 : стр.3 х 100)	8	
Сравнительная эффективность относительно среднерыночной цены товара ((стр. 5 - стр. 2) х стр.1)	9	
То же в % (стр.9 : стр.3 х 100)	10	
Сравнительная эффективность относительно контрактной цены товара на предыдущем конкурсе (стр.6 - стр.2) х стр.1)	11	
То же в % (стр.11 : стр.3 х 100)	12	

Шкала оценивания практических заданий

Оценка «5»	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы
Оценка «4»	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно после беседы с преподавателем
Оценка «3»	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
Оценка «2»	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже после подсказки преподавателя

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по профессиональному модулю

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.06 Финансы**

(очная форма обучения)

Омск, 2022

Пояснительная записка

Учебно-методические материалы предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, изучающих профессиональный модуль *ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* образовательной программы подготовки специалистов среднего звена при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает дополнительный объём теоретических и практических заданий по темам профессионального модуля. Внеаудиторная самостоятельная работа предназначена для обеспечения отработки трудовых действий профессиональных стандартов в рамках данного профессионального модуля.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине в соответствии с учебным планом отводится 10 часов. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют 6 самостоятельных работ, каждая самостоятельная работа для выполнения выдается во время изучения темы.

Работа выполняется студентом самостоятельно, практические задания оформляются в виде отчета и сдаются преподавателю на проверку. Самостоятельная работа состоит из одного задания по определенной тематике

Шкала оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

«5» (отлично)	работа выполнена полностью и правильно
«4» (хорошо)	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
«3» (удовлетворительно)	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2» (неудовлетворительно)	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации – 4 час.

Самостоятельная работа
по теме 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы– 2 час.

Подготовить информационное сообщение по теме «Понятие бюджета и бюджетной системы».

Темы сообщений:

1. Бюджет государства и его роль в социальном и экономическом развитии.
2. Основные направления бюджетной политики Российской Федерации на современном этапе.
3. Налоговые методы регулирования социально-экономической политики государства.
4. Среднесрочное финансовое планирование как фактор обеспечения макроэкономической устойчивости бюджетной системы Российской Федерации.
5. Бюджетная система Российской Федерации: этапы становления

6. Бюджетная система Российской Федерации: современные направления развития.
7. Федеральный бюджет, его роль в экономическим и социальном развитии страны.
8. Особенности формирования федерального бюджета в условиях реализации задач макроэкономического роста.
9. Доходы федерального бюджета.
10. Расходы федерального бюджета.

Литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442436
2. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430610
3. http://www.budget.gov.ru Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»

Самостоятельная работа
по теме 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения – 3 час.

1. Собрать статистические данные о составе и структуре доходов федерального бюджета 2018- 2019 году. Данные представить в таблице.
2. Провести сравнительный анализ доходов федерального бюджета 2018- 2019 году.
3. Сделать заключение по результатам анализа

Интернет-ресурсы:

1. http://www.budget.gov.ru Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. https://minfin.gov.ru/ru/- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. http://www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. https://roskazna.gov.ru/Официальный сайт Федерального казначейства.

МДК.01.02Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях – 4 час.

Самостоятельная работа
по теме 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений – 2 час.

Подготовить информационное сообщение по теме «Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений».

Темы сообщений:

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Казенное учреждение
3. Бюджетное учреждение
4. Автономное учреждение.
5. Финансирование текущей деятельности автономных и бюджетных учреждений

6. Основные отличия в правовом статусе автономных, казенных и бюджетных учреждений
7. Государственное (муниципальное) задание
8. Бюджетные инвестиции
9. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
10. Особенности финансового обеспечения деятельности некоммерческих организаций, учрежденных гражданами и (или) юридическими лицами

Литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442436
2. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430610
3. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74949.html
4. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.]; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-107345-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072218
5. http://budget.gov.ru/Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
6. http://bus.gov.ru- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок – 4 час.

Самостоятельная работа
по теме3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд – 3 час.

Подготовить информационное сообщение по теме «Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд».

Темы сообщений:

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок вРоссии.
3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и
4. Нормативно-правовая база контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

5. Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Дайте краткую характеристику основным принципам работы Федеральной
7. контрактной системе в США.
8. Опыт осуществления государственных закупок в ФРГ.
9. Основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ.

Литература:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442432
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442433
4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445050
5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444696
6. http://zakupki.gov.ru- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

Самостоятельная работа по теме 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов – 2 час.

Подготовить информационное сообщение по теме «Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов».

Темы сообщений:

1. Информационное сопровождение контракта
2. Требования к участникам закупки
3. Экспертиза закупок
4. Оценка и обеспечение заявок
5. Понятие государственного и муниципального контракта.
6. Управление контрактом.
7. Способы обеспечения исполнения государственного контракта
8. Размер и сроки обеспечения исполнения государственного контракта

9. Сравнение обеспечения исполнения государственных контрактов по ФЗ № 44-ФЗ иФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Литература:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442432
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442433
4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445050
5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444696
6. http://zakupki.gov.ru- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
7. http://bus.gov.ru- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях